



Subvencije: Spodbujanje zaposlovanja – Zaposli.me

Priročnik za vnos E-PONUDBE in DOPOLNITEV preko Portala za delodajalce

1.	SPLOŠNO	2
2.	REGISTRACIJA	2
3.	ODDAJA PONUDBE	3
	SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU	5
	NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE	7
	PODATKI O POMOČI DE MINIMIS	10
4.	STATUS PONUDBE	15
5.	DOPOLNJEVANJE PONUDBE	17
6.	ODDAJA DOKUMENTOV PO SPREJEMU PONUDBE	19
7.	ODSTOP OD PONUDBE	21
8.	DODATNE INFORMACIJE IN POMOČ	22

1. SPLOŠNO

Ta priročnik vam bo v pomoč pri vnosu e-ponudbe (ali dopolnitve e-ponudbe) za kandidiranje na aktualna javna povabila.

Ne glede na okoliščino, da se priložene ekranske slike priročnika v nadaljevanju primeroma nanašajo na enega izmed programov, se ta pripomoček za vnos e-ponudbe vsebinsko uporablja za subvencijski program Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me.

Vnos e-ponudbe na Portal za delodajalce vam omogoča hitro pripravo ponudbe, avtomatične povezave z uradnimi evidencami in ponuja zbir podatkov, nam pa hitrejšo odločitev o ponudbi.

OPOZORILO: Po 20 minutah neaktivnosti pri vnašanju podatkov, na portalu poteče seja in vneseni podatki ne bodo shranjeni. Enako se zgodi, če se zadržujete na posameznem koraku več kot 20 minut in bi šele nato želeli preiti na naslednji korak – tudi v tem primeru seja za vnos poteče. Zato priporočamo, da večšine, konkretne delovne zadolžitve udeleženca ipd. kopirate iz drugega, v naprej pripravljenega dokumenta (npr. iz Microsoft Worda) v portal.

2. REGISTRACIJA

Za uporabo Portala za delodajalce se morate **predhodno registrirati** na spletni strani <https://www.zadelodajalce.si/>. Za pomoč se lahko obrnete na:

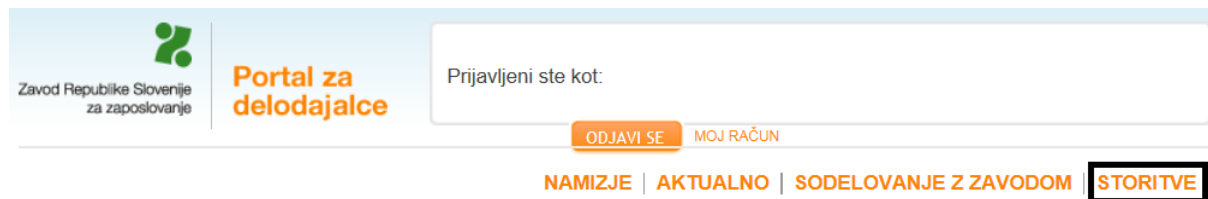
Kontaktni center na brezplačno telefonsko št: 080 2055.

Registracija na [Portal za delodajalce](#):

1. Registracija z digitalnim potrdilom:
 - a) na Portalu izberite Registracija novega delodajalca,
 - b) v drugem koraku izberite možnost prijave z digitalnim potrdilom,
 - c) nadaljujte registracijo po navodilih na Portalu;pri tem načinu prijave boste lahko v portal vstopili takoj po zaključku registracije.
2. Registracija z uporabniškim imenom in geslom:
 - a) na Portalu izberite Registracija novega delodajalca,
 - b) v drugem koraku izberite možnost prijave z uporabniškim imenom in geslom,
 - c) nadaljujte registracijo po navodilih na Portalu,
 - d) pri tem načinu prijave boste na vpisani elektronski naslov prejeli elektronsko sporočilo za aktivacijo registracije,
 - e) aktivirajte registracijo in v roku enega delovnega dne vam na elektronski naslov posredujemo še elektronsko sporočilo z geslom za dostop do Portala za delodajalce.

3. ODDAJA PONUDBE

V [Portal za delodajalce](#) izberite zavihek **STORITVE**,



Odpre se vam stran z e-storitvami.

Storitve



Iskanje kandidatov

Poiščite pravega kandidata za zaposlitev

Iščete lahko po delovnih izkušnjah, izobrazbi ali drugih kriterijih. Profile posameznih iskalcev zaposlitve lahko podrobneje pregledate in stopite v stik z izbranim kandidatom.

[Poglej in uredi](#)



Prosta delovna mesta

Želite objaviti prosto delovno mesto?

Oddajte sporočilo o prostem delovnem mestu z namenom posredovanja in/ali javne objave delovnega mesta. Poglejte razloge, ko objava **ni potrebna**. Naročite lahko tudi **pisno obvestilo** o obstoju ustreznih kandidatov **pred vlogo** za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca.

[Poglej in uredi](#)



Vloge za delovna dovoljenja

Podatki o oddanih vlogah za delovna dovoljenja

Naročite lahko potrdilo o vloženi vlogi, pridobite informacijo o posamezni vlogi (nerešeno/rešeno), statusu vloge in vzpostavite kontakt s svetovalcem, ki rešuje vlogo.

[Poglej in uredi](#)



Delavci v odpovednem roku

Ste odpovedali pogodbo o zaposlitvi delavcem?

Spletna aplikacija eDOR omogoča obveščanje o odpovedi pogodbe o zaposlitvi in sporočanje podatkov o nadomestilih stroškov bruto plače.

[Poglej in uredi](#)



Programi zaposlovanja

Oddaja dokumentov za programe zaposlovanja

Storitve omogoča oddajanje ponudb, list prisotnosti, pripravo zahtevkov in posredovanje zaključni poročil za določene programe.

[Poglej in uredi](#)



Sporočilo o izidu posredovanja

Povratna informacija o napotjenih osebah

Za oddana prosta delovna mesta od 25.09.2017 naprej. Če ste prejeli obrazec Sporočilo o izidu, vnesite rezultate v aplikacijo.

[Povezava do navodil!](#)

[Poglej in uredi](#)




Programi zaposlovanja

kliknite na gumb

in nato na gumb **Ponudba**.

Programi zaposlovanja

 Ponudba

Priprava nove ponudbe oz. pregled že oddanih ponodb.

[Nadaljuj...](#)

Brskalniki, ki jih podpira storitev »Programi zaposlovanja«, so: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (najnovejša verzija oz. najnovejša verzija -1), Firefox (najnovejša verzija oz. najnovejša verzija -1) ter Google Chrome (najnovejša verzija oz. najnovejša verzija -1).


Najprej se vam odpre ekranska slika s pregledom vseh ponodb, ki ste jih predhodno že vnesli v Portal za delodajalce, za katero koli veljavno javno povabilo (npr. Zaposli.me, Hitrejši vstop mladih na trg dela...), tako kot prikazano spodaj, oz. nima na voljo podatkov, če na javna povabila še niste oddali nobene e-ponudbe.

[NAMIZJE](#) | [AKTUALNO](#) | [SODELOVANJE Z ZAVODOM](#) | [STORITVE](#)

Seznam ponodb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponodb

[+ NOVA PONUDBA](#)

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11063-27/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	02.03.2022 11:01	Sprejeta	+ 
11063-30/2020-1	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih	15.05.2020 12:28	V obravnavi	
Začasna št. 20200416093641	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih		V urejanju	
11063-19/2020-1	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih	16.04.2020 08:31	V obravnavi	
11063-18/2020-1	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih	16.04.2020 07:42	Sprejeta	
11063-16/2020-1	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih	14.04.2020 09:39	V obravnavi	

Prikazujem 1 do 6 od 12 zapisov

Pred. [1](#) [2](#) Nasl.

[MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA](#)

[+ NOVA PONUDBA](#)

Za oddajo nove ponudbe kliknite na gumb:

Aplikacija na podlagi sedeža vašega podjetja že določi, na katero Območno službo Zavoda bo ponudba oddana.

Nato s klikom izberite želeno javno povabilo, na katerega želite kandidirati:

Javno povabilo

1. Seznam aktualnih objav razpisov

Izbira	Naziv ukrepa
SUBVENCIE	
<input type="radio"/>	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih v vzhodni regiji
<input type="radio"/>	Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me
<input type="radio"/>	Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnice
<input type="radio"/>	Zelena delovna mesta
<input checked="" type="radio"/>	Hitrejši vstop mladih na trg dela
USPOSABLJANJA	
<input type="radio"/>	Programi Delovnega preizkusa

SEZNAM PONUDB

NADALJUJ

Kazalo

JAVNO POVABILO

Navodila

Izberite javno povabilo, za katerega želite oddati ponudbo.

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ".

S klikom na gumb "SEZNAM PONUDB" boste preusmerjeni na seznam shranjenih in oddanih ponudb.

Na desni strani je Kazalo vnosa e-ponudbe s koraki in navodili, potrebnimi za dokončanje in oddajo e-ponudbe.

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Na ekranu se vam prikažejo podatki vašega podjetja, predizpolnjeni s podatki iz uradne evidence AJPES-a. Na levi strani izpolnite le še podatke o kontaktni osebi.

Pomembno:

- ime in priimek zakonitega zastopnika je prenesen iz uradne evidence AJPES, a vam je omogočeno, da ga popravite ali vpišete, če ni predizpolnjen;
- pri številki TRR lahko v primeru, da imate več aktivnih računov, izberete tistega, na katerega želite prejemati sofinancirane stroške/subvencijo;
- EMŠO vpišejo **le samozaposleni**, ki nimajo drugih zaposlenih in niso zavezani k oddaji REK obrazcev.

Vsi podatki za vnos so obvezni podatki. V vnosnih poljih so kontrole, ki polje obarvajo rdeče, če podatke izpolnite pomanjkljivo ali neustrezno.

Priprava ponudbe - Delovni preizkus

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Splošni podatki o ponudniku

Naziv:

Naslov:

Občina:

MŠO:

Številka TRR pri AJPESu:

EMŠO:

"EMŠO" le v primeru, če je ponudnik samozaposlen, nima drugih zaposlenih in ni zavezan k oddaji REK obrazcev za zaposlene.

Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev (SKIS):

2. Zakoniti zastopnik

Ime in priimek:

3. Kontaktna oseba

Ime in priimek:

Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov:

Telefonska številka:

4. Izjava o trajnostnem razvoju

Prispevam k trajnostnemu razvoju, in sicer tako, da smo pri svojem delovnem procesu uvedli ukrepe za varstvo okolja in učinkovito rabo virov, uporabljamo obnovljive vire, ustvarjamo/zagotavljamo zelena delovna mesta, izvajamo usposabljanja za trajnostni razvoj za svoje zaposlene. da ne

Kazalo

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Navodila

Splošni podatki o ponudniku

Preverite in vpišite zahtevane podatke. Vsi podatki, razen EMŠO, so obvezni.

Podatek EMŠO Zavod potrebuje za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogoja glede rednega plačila plač in prispevkov.

S klikom na gumb "SHRANI PONUDBO" ponudbo shranite za nadaljnje urejanje, vendar je s tem korakom še niste oddali. Preusmerjeni boste na SEZNAM PONUDB.

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ".

NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE

S klikom na oranžni gumb »Nadaljuj« odprete vnosno masko za načrtovane subvencionirane zaposlitve. Hkrati se vam na desni strani pokažejo navodila. Če želite nadaljevati, to naredite s klikom na gumb



Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Seznam načrtovanih sub. zaposlitev



ZAP. ŠT.	ŠIFRA SKP-08	NAZIV DM	ŠT. OSEB
Nobenh podatkov ni na voljo			

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov

Pred. Nasl.

Skupaj število

- delovnih mest.....: 0
- udeležencev....: 0



PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

Kazalo

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE

Navodila

Načrtovane subvencionirane zaposlitve

Pričnite z vnosom delovnega mesta na Seznam načrtovanih sub. zaposlitev s klikom na gumb "DODAJ DELOVNO MESTO".

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ" oz. na gumb "PREJŠNJA STRAN" za vrnitev na prejšnjo stran.

S klikom na gumb "SHRANI PONUDBO" ponudbo shranite za nadaljnje urejanje, vendar je s tem korakom še niste oddali. Preusmerjeni boste na SEZNAM PONUDB.

V prazna polja, ki se odprejo, vnesite naziv delovnega mesta, na katerem želite zaposliti osebo, oz. ga izberete s pomočjo šifrantu.

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Podatki o delovnem mestu

Naziv delovnega mesta:

Število oseb:

Trajanje zaposlitve:

Za določen čas:

Vrsta zaposlitve: prosti uveljavl. čas krajši uveljavl. čas

2. Opis delovnega mesta

Opis delovnega mesta (največ 500 znakov):

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

Kazalo

PODATKI O DELOVNEM MESTU

Navodilo

Podatki o delovnem mestu

Navedite naziv delovnega mesta. Pri tem si lahko pomagate s šifrantom standardne klasifikacije poklicev (SKP). Po šifrantu iščete tako, da vpišete koren besede, s katero želite poiskati naziv delovnega mesta/poklica ali da vnesete šifro poklica.

Navedite število oseb, ki jih želite vključiti na to delovno mesto.

V polju Opis delovnega mesta na kratko opišite delovne obveznosti in naloge – do 500 znakov.

S klikom na gumb "NADALJUJ" se premaknete na naslednjo stran.

Določite trajanje, vrsto zaposlitve ter na kratko opišite delovne obveznosti in naloge oz. zadolžitve zaposlenega (do 500 znakov).

S klikom na oranžni gumb Nadaljij izpolnite podatke o kraju izvajanja dela.

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Kraj izvajanja dela

Za izbris prvih dveh polj, ponovno kliknite v polno polje!

Na sedežu podjetja:

V poslovni enoti:

Druga lokacija / na terenu:

[PREJŠNJA STRAN](#) [NADALJUIJ](#)

Kazalo

- PODATKI O DELOVNEM MESTU
- KRAJ IZVAJANJA**

Navodila

Kraj izvajanja dela

Izberite oziroma vnesite lokacijo dela.

Pri poslovni enoti lahko izberete le eno možnost.

Če boste zaposlili več oseb v različnih poslovnih enotah, vpišite ostale naslove v polje "Ostalo / na terenu" in naslove lokacij ločite z ločilom (vejico ali podpičjem).

V primeru dela na terenu na kratko opišite območje.

S klikom na gumb "NADALJUIJ" se premaknete na naslednjo stran.

S klikom na oranžni gumb Nadaljij se vam odpre polje za vnos časovnega poteka dela.

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Celje

1. Urnik dela

Delo bo potekalo: dopoldan popoldan večizmensko

[PREJŠNJA STRAN](#) [NADALJUIJ](#)

Kazalo

- PODATKI O DELOVNEM MESTU
- KRAJ IZVAJANJA
- ČASOVNI POTEK**

Navodila

Časovni potek dela

S klikom na gumb "NADALJUIJ" se premaknete na naslednjo stran.

© 2016-2017, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje [Kontakt](#) | Kontaktni center: 080 20 55 | [Splošni pogoji](#)

S klikom na oranžni gumb Nadaljij, se vam odpre naslednja vnosna maska, v kateri označite in po potrebi dopolnite zelene lastnosti kandidatov. Med druge pogoje lahko navedete tudi, katero brezposelno osebo bi predlagali za zaposlitev. V tem primeru je potrebno v vnosna polja obvezno vnesti ime in priimek ter EMŠO predlagane sebe. Zavod ob obravnavi ponudbe preveri, ali oseba izpolnjuje pogoje za vključitev.

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Napotitev oseb

Želena raven izobrazbe: 1 2 3 4 5 6/1
 6/2 7 8/1 8/2

Zahtevan vozniški izpit? DA

V primeru, da bo ponudba sprejeta želimo, da nam zavod zagotovi tudi objavo prostega delovnega mesta: DA

Zahtevane delovne izkušnje: DA

Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oziroma drugi pogoji za vključitev:

Želimo predlagati osebo: DA

Ime in priimek predlagane osebe EMŠO predlagane osebe

DODAJ OSEBO

ODSTRANI OSEBO

Če predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev, želimo, da nam Zavod napoti druge osebe: da ne

PREJŠNJA STRAN

DODAJ DELOVNO MESTO V SEZNAM

Kliknite na oranžni gumb **Dodaj program v seznam.**

Portal na kratko povzame shranjene podatke o predlaganem delovnem mestu.

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Seznam načrtovanih sub. zaposlitev

DODAJ DELOVNO MESTO

ZAP. ŠT.	ŠIFRA SKP-08	NAZIV DM	ŠT. OSEB	
1	5223.01	Prodajalec računalniške opreme v trgovini na drobno	1	
2	9629.02	Delavec za druga preprosta dela	2	

Prikazujem 1 do 2 od 2 zapisov

Pred. Nasl.

Skupaj število

- delovnih mest.....: 2
- udeležencev....: 3

SHRANI PONUDBO

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

Kazalo

PODATKI O DELOVNEM MESTU

KRAJ IZVAJANJA

ČASOVNI POTEK

NAPOTITEV OSEB

Navodila

Napotitev oseb

V polju Želena raven izobrazbe lahko izberete več ravni izobrazbe.

Označite, ali je na tem delovnem mestu zahtevan vozniški izpit in katere kategorije.

Po potrebi vpišite druge pogoje (opredelitev želenih predhodnih znanj in veščin – npr. računalniška znanja itd.), na osnovi katerih vam bo Zavod napotil kandidate - do 500 znakov.

V kolikor želite predlagati osebo za vključitev, navedite njeno ime, priimek in EMŠO. Obvezno označite, če želite, da vam Zavod napoti druge osebe, v kolikor predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev.

S klikom na gumb "DODAJ DELOVNO MESTO V SEZNAM" boste delovno mesto dodali na "SEZNAM NAČRTOVANIH SUBVENCIONIRANIH ZAPOSLOVANJE" v ponudbi. S tem korakom ponudbe še niste oddali. Preusmerjeni boste na navedeni seznam, s trenutno vnesenimi delovnimi mesti, kjer boste lahko dodali novo delovno mesto ali popravili podatke in nadaljevali postopek oddaje ponudbe.

Kazalo

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE

Navodila


Načrtovane subvencionirane zaposlitve

Pričnite z vnosom delovnega mesta na Seznam načrtovanih sub. zaposlitev s klikom na gumb "DODAJ DELOVNO MESTO".

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ" oz. na gumb "PREJŠNJA STRAN" za vrnitev na prejšnjo stran.

S klikom na gumb "SHRANI PONUDBO" ponudbo shranite za nadaljnje urejanje, vendar je s tem korakom še niste oddali. Preusmerjeni boste na SEZNAM PONUDB.

Če želite kandidirati za več delovnih mest, ponovite vnos s klikom na gumb **Dodaj delovno mesto**, sicer nadaljujete vnos s klikom na oranžni gumb Nadaljuj.

Če ugotovite, da ste vnesli napačno delovno mesto, ga lahko s klikom na gumb  izbrišete in po zgoraj opisanem postopku vnesete drugega.

S klikom na oranžni gumb Nadaljuj, se vam odpre maska za vnos morebitnih povezanih pravnih in/ali fizičnih oseb, ki predstavljajo enotno podjetje v skladu s 4. poglavjem javnega povabila v zvezi s pravilom »de minimis«. Če jih imate, potrdite izbiro v polju »SO«, če ne, pa pustite privzeto »NE obstajajo« in nadaljujte z oranžnim gumbom »Nadaljuj«.

Za vnos enega ali več povezanih podjetij kliknite na gumb »Dodaj subjekt« ter vnos shranite s klikom na gumb »Shrani subjekt«. Prikazal se vam bo seznam shranjenih povezanih podjetij.

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Z nami povezane pravne in/ali fizične osebe, ki predstavljajo enotno podjetje v skladu s 4. poglavjem javnega povabila v zvezi s pravilom »de minimis«:

Označite možnost: NE obstajajo SO

1a. Seznam povezanih podjetij, ki predstavljajo enotno podjetje + DODAJ SUBJEKT

MŠO	NAZIV SUBJEKTA
Nobenih podatkov ni na voljo	

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.

SHRANI PONUDBO

PREJŠNJA STRAN NADALJUJ

Kazalo

- SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU
- NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE
- PODATKI O POVEZANIH PODJETJIH

Navodila

Podatki o enotnem podjetju

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- imajo večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- imajo pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovskega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- imajo pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ" oz. na gumb "PREJŠNJA STRAN" za vrnitev na prejšnjo stran.

S klikom na gumb "SHRANI PONUDBO" ponudbo shranite za nadaljnje urejanje, vendar je s tem korakom še niste oddali. Preusmerjeni boste na SEZNAM PONUDB.

© 2016-2021, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje Kontakt | Kontaktni center: 080 20 55 | Splošni pogoji

PODATKI O POMOČI DE MINIMIS

Sedaj ste že na vnosnem polju s podatki o pomoči **de minimis**.

Pomoč po pravilu de minimis predstavljajo sredstva, ki se dodelijo enotnemu podjetju po pravilu državnih pomoči de minimis. Definicija enotnega podjetja je opredeljena v javnem povabilu, navezuje pa se na pomoč, dodeljeno vašemu podjetju in z njim povezanih podjetij. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči **300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let**, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

Višino dodeljenih sredstev po pravilu de minimis vašemu podjetju lahko **preverite na spletni strani ministrstva**, pristojnega za finance: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>

Če jih kot enotno podjetje niste prejeli (niti morebitno z vami združeno/pripojeno podjetje, niti jih ne koristite kot morebitno oddeljeno podjetje), niti zanje niste nikoli zaprosili, na tej strani preberete le izjavi, ki sta zapisani spodaj in kliknite na gumb "**Nadaljuj**".

Našemu enotnemu podjetju v zadnjih treh letih pomoč:

- Izberite možnost:
- NI bila dodeljena in zanjo NISMO zaprosili
 - JE bila dodeljena in/ali SMO zanjo zaprosili

2. Združitev ali delitev podjetij v zadnjih treh letih:

Naše podjetje:

- Izberite možnost:
- NIMA združenih ali pripojenih drugih podjetij, niti ni prišlo do kakršnekoli oddelitve našega podjetja od drugega podjetja.
 - IMA združeno ali pripojeno drugo podjetje oziroma je prišlo do oddelitve našega podjetja od drugega podjetja

Če ste sredstva kot enotno podjetje pridobili in/ali zanje zaprosili (npr. na občini, pri ministrstvih, na Skladu za razvoj kadrov, pri Zavodu RS za zaposlovanje ali drugje), pa vnesite podatke o projektu z gumbom:



Datum dodelitve pomoči je datum sklenitve pogodbe med vami in organom, ki je sredstva dodelil.

1. Vnos projekta dodeljena sredstva

Naziv podjetja:	<input type="text" value="iskanje v šifrantu po matični, nazivu ali delu naziva"/>
Naziv projekta:	<input type="text"/>
Organ, ki je sredstva dodelil:	<input type="text"/>
Datum dodelitve pomoči/datum sklenitve pogodbe:	<input type="text"/>
Višina odobrenih sredstev za obdobje treh let:	<input type="text" value="0,00"/> <input type="button" value="EUR ▼"/>

Podatke shranite z gumbom »**Shrani projekt**«.

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Pomoč po pravilu "de minimis"

Pomoč po pravilu "de minimis" predstavljajo sredstva, ki se enotnemu podjetju (vašemu in z njim povezanim podjetjem - definicija enotnega podjetja je opredeljena v javnem povabilu) dodelijo po pravilu "de minimis". Skupni znesek pomoči, po pravilu »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

Našemu enotnemu podjetju v zadnjih treh letih pomoč:

Izberite možnost: NI bila dodeljena in zanjo NISMO zaprosili
 JE bila dodeljena in/ali SMO zanjo zaprosili

1a. Višina dodeljenih pomoči po pravilu "de minimis"

[+ DODAJ PROJEKT](#)

NAZIV PODJETJA, MŠO ZA KATEREGA STE KOT ENOTNO PODJETJE PREJELI POMOČ PO PRAVILU "DE MINIMIS"	MŠO PODJETJA	NAZIV PROJEKTA	ORGAN, KI JE SREDSTVA DODELIL	DATUM DODELITVE POMOČI / DATUM SKLENITVE POGODBE	VIŠINA ODOBRENH SREDSTEV ZA OBDOBJE TREH LET
Nobenh podatkov ni na voljo					

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov

Pred. Nasl.

Skupaj višina dodeljenih sredstev: 0,00 €

1b. Višina zaprosenih pomoči po pravilu "de minimis"

[+ DODAJ PROJEKT](#)

NAZIV PODJETJA, MŠO ZA KATEREGA STE KOT ENOTNO PODJETJE ZAPROSILI ZA ODOBRITEV POMOČI PO PRAVILU "DE MINIMIS"	MŠO PODJETJA	NAZIV PROJEKTA	ORGAN, KI JE SREDSTVA DODELJUJE	DATUM ODDAJE VLOGE	VIŠINA ZAPROŠENH SREDSTEV
Nobenh podatkov ni na voljo					

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov

Pred. Nasl.

Kazalo

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE

PODATKI O POVEZANIH PODJETJIH

PODATKI O ZMANJŠEVANJU ZAPOSLENIH

PODATKI O POMOČI DE MINIMIS

Navodila

Podatki o pomoči de minimis

V preglednicah navedite vse projekte za katere ste prejeli in/ali zaprosili za pomoč po pravilu "de minimis". Podatke vnesite z gumbom "DODAJ PROJEKT".

Podatki o združitvi ali delitvi podjetij

V primeru združitve ali pripojitve podjetji se vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje.

Za nadajevanje kliknite na gumb "NADALJUJ" oz. na gumb "PREJŠNJA STRAN" za vrnitev na prejšnjo stran.

S klikom na gumb "SHRANI PONUDBO" ponudbo shranite za nadaljnje urejanje, vendar je s tem korakom še niste oddali. Preusmerjeni boste na SEZNAM PONUDB.

Preverite višino dodeljenih pomoči de minimis.

Na enak način vnesete tudi podatke o morebitnih **sredstvih za podjetja, s katerimi ste se združili ali oddelili v zadnjih treh letih**. Preberete izjavo, ki je zapisana spodaj, s klikom izberite ustrezno možnost

(imamo/nimamo). Če imate združeno/priposojeno podjetje ga s klikom na gumb

[+ DODAJ PROJEKT](#)

pri točki 2a. dodate in vpišete naziv in datum združitve/pripojitve.

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Vnos združenega / pripojenega podjetja

Naziv podjetja:

Datum združitve/pripojitve podjetja:

SHRANI PODJETJE

Kazalo vnosa

ZDRUŽENA / PRIPOJENA PODJETJA ZA DEMINIMIS

[PODATKI O POMOČI DEMINIMIS](#)

Navodila

Navodilo za vnos novega podjetja

Navedite naziv in MŠO podjetja s katerim ste se v zadnjih treh letih združili oziroma ste ga pripojili ter datum pripojitve oziroma združitve.

Shranite vnešene podatke na seznam s klikom na gumb "SHRANI PODJETJE".

Preverite višino dodeljenih pomoči de minimis.

V kolikor se je vaše podjetje oddelilo/izčlenilo/razdelilo od drugega podjetja v zadnjih treh letih ga s klikom na gumb pri točki 2b. dodate in vpišete naziv in datum oddelitve/izčlenitve/razdelitve. V kolikor koristite v zadnjih treh letih temu podjetju dodeljena »de minimis« sredstva, vnesite tudi višino sredstev, ki jo koristite v masko, kliknite gumb »Shranite projekt« in nato gumb "Nadaljuj".

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Vnos podjetja od katerega smo se oddelili/ izčlenili/ razdelili

Naziv podjetja:

Datum oddelitve/izločitve podjetja:

Izberite možnost:

kateremu že dodeljene »de minimis« pomoči NE KORISTIMO.

kateremu že dodeljene »de minimis« pomoči KORISTIMO.

SHRANI PODJETJE

Kazalo vnosa

ODELJENA / IZČLENJENA / RAZDELJENA PODJETJA ZA DEMINIMIS

[PODATKI O POMOČI DEMINIMIS](#)

Navodila

Navodilo za vnos novega podjetja

Navedite naziv in MŠO podjetja, od katerega ste se oddelili/ izčlenili/ razdelili v zadnjih treh letih. V kolikor koristite sredstva, ki so bila navedenemu podjetju dodeljena v zadnjih treh letih, vnesite višino sredstev, ki jih koristi vaše podjetje.

Shranite vnešene podatke na seznam s klikom na gumb "SHRANI PODJETJE".

Preverite višino dodeljenih pomoči de minimis.

ODDAJA PONUDBE

Vneseni podatki so se vam sedaj izpisali na enem mestu. Ponovno jih preverite. Celotno ponudbo si lahko pred oddajo v predogledu pogledate s klikom na ikono .pdf.

PREDOGLED PONUDBE: 

Preberite izjavo in pred oddajo ponudbe preverite pravilnost navedenega zakonitega zastopnika.

Priprava ponudbe - Hitrejši vstop mladih na trg dela

Oddaja ponudbe - Območna služba Celje

1. Pregled ponudbe pred oddajo

a/ Splošni podatki o ponudniku/delodajalcu

NAZIV:	MEŠTNA OBČINA CELJE
MŠO:	5880360000
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZA STOPNIKA OZ. POOBLAŠČENCA:	BOJAN ŠROT
IME IN PRIIMEK OSEBE ZADOLŽENE ZA PROGRAM:	MARTINA BERNIK
TELEFON:	031 286 100
POŠTO V ZVEZI S PROGRAMOM ŽELIMO PREJEMATI NA E-NA BLOV:	martina.stanonik@ess.gov.si
ŠTEVILKA TRR PO BLOVNEGA SUBJEKTA:	01211-6000001859

b/ Seznam načrtovanih subvencioniranih zaposlitev

ZAR. ŠT.	ŠIFRA SKP-08	NAZIV DM	ŠT. OSEB	MENTOR
1	7512.02	Pekarski poslovodja	1	Boštjan Bernik


Kazalo

- SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU
- DELOVNO MESTO
- IZJAVA MENTORJA
- PODATKI O POVEZANIH PODJETJIH
- PODATKI O POMOČI DEMINIMIS
- ODDAJA PONUDBE**

Navodila

Oddaja ponudbe

S klikom na gumb "ODDAJ PONUDBO", boste ponudbo oddali.

PREGLED PONUDBE: 

2. Izjava

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- zagotavljamo ustreznega mentorja;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične, ustrezajo dejanskemu stanju, ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca

BOJAN ŠROT

3. Oddaja ponudbe

 SHRANI PONUDBO

ODDAJ PONUDBO

[PREJŠNJA STRAN](#)

S klikom na gumb »**Oddaj ponudbo**« vas aplikacija vpraša:

Opozorilo!

Ste prepričani, da želite ponudbo oddati?
S potrditvijo oddaje, ponudbe ne boste mogli več spreminjati.

Obvestilo

Ponudba je bila uspešno oddana!

O uspešni oddaji ponudbe ste hkrati obveščeni na elektronski naslov, ki ste ga navedli v ponudbi.

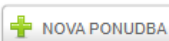
4. STATUS PONUDBE






S potrditvijo oddaje ponudbe vas aplikacija vrne na prvo stran, kjer vidite **datum in čas oddaje ponudbe** ter njen **status**:

- **v urejanju** pomeni, da ponudba še ni oddana;
- **poslano** pomeni, da ste jo poslali v obravnavo na Zavod;
- **v obravnavi** pomeni, da je komisija ponudbo odprla, a o njej še ni odločila;
- **v dopolnjevanju** pomeni, da je komisija ponudbo pregledala in zahteva dopolnitev, ki jo boste lahko oddali preko portala;
- **sprejeta** pomeni, da je ponudba sprejeta in boste po e-pošti (na naslov, ki ste ga navedli v ePonudbi) v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju;
- **ni sprejeta** pomeni, da ponudba ni sprejeta, razlog bo naveden v obvestilu o nesprejemu, ki ga prejmete s klasično pošto.

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb




KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS		
11063-58/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	23.03.2022 08:06	Poslano		
11063-45/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	15.03.2022 14:51	V obravnavi		
11063-41/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	15.03.2022 10:25	V obravnavi		
11063-36/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	11.03.2022 10:48	V obravnavi		
11063-26/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	02.03.2022 10:53	Zavržena		
11063-25/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	02.03.2022 09:28	Sprejeta		

Prikazujem 1 do 6 od 97 zapisov Pred. 1 2 3 4 5 ... 17 Nasl.

MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA




S klikom na gumb  vidite dokument s ponudbo, kakršno bomo v obravnavo prejeli na Zavod.

Datum in čas oddaje ponudbe na Portalu za delodajalce je enak datumu in času prejema ponudbe na Zavod.

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb



KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11077-2609/2016-1	Prvi izziv 2015	17.08.2016 12:08	Poslano	

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov Pred. 1 Nasl.

MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA

Kazalo

SEZNAM PONUDB


Navodila


Za vnos nove ponudbe kliknite na gumb "NOVA PONUDBA".

Za urejanje shranjene ponudbe s statusom »V urejanju« kliknite na »ZACASNO ŠTEVILKO« ponudbe.

STATUS PONUDBE se spremeni, ko Zavod odloči o ponudbi. O odločitvi boste seznanjeni po elektronski ali klasični pošti. Pri prikazovanju statusa ponudbe lahko pride do časovnega zamika.

Če je vaša ponudba s statusom **V urejanju**, se bo status spremenil, ko jo boste oddali s klikom na gumb Oddaj ponudbo, na zadnji strani ponudbe.

S klikom na gumb (ikono)  "DOKUMENTACIJA", vam bo na voljo seznam prejete in poslane dokumentacije. Vsa prejeta in poslana dokumentacija je vidna le na prvi sprejeti ponudbi v tem programu.

S klikom na gumb , lahko od poslanske ponudbe odstopite.

S klikom na "Menu programi zaposlovanja" se vrnete na namizje Programi zaposlovanja.

Kazalo

SEZNAM PONUDB

Navodila

Kliknite z vnosom nove ponudbe

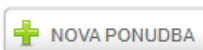
Kliknite na gumb "NOVA PONUDBA".

5. DOPOLNJEVANJE PONUDBE

V [Portal za delodajalce](#) izberite zavihek **STORITVE** in kliknite na ustrezno javno povabilo. Odpre se vam SEZNAM PONUDB.

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb



KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11063-27/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	02.03.2022 11:01	V dopolnjevanju	 

Kliknite na zelen  v vrstici ponudbe, ki ima status »**V dopolnjevanju**«.

Seznam pojasnitev za ponudbo

Hitrejši vstop mladih na trg dela

11063-27/2022-1

1. Seznam oddanih pojasnitev



DELOVODNA ŠTEVILKA	DATUM ODDAJE	STATUS	DOKUMENT
Nobenh podatkov ni na voljo			

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov

Pred. Nasl.

Odpre se vnosna maska, s katero boste lahko začeli pojasnjevati ponudbo:

Kliknite na gumb »**Nova pojasnitev**«.

V prazno polje vpišite pojasnitev, s klikom na gumb NOVA PRILOGA po potrebi priložite dokument/pojasnitev tako, da kliknete gumb »Prebrskaj«, shranite prilogo ter jo oddajte s klikom na gumb »**Oddaj pojasnitev k ponudbi**«. Pojasnitev lahko le shranite in jo kasneje oddate.

Aplikacija vas vpraša, ali ste prepričani, da želite pojasnitev ponudbe oddati. S potrditvijo boste vsebino pojasnitve shranili in jo oddali na Zavod.

Priprava pojasnitve za ponudbo Hitrejši vstop mladih na trg dela 11063-27/2022-1

Kazalo vnosa

PRIPRAVA IN PREGLED POJASNITVE

Navodila

Pojasnitev ponudbe

Pojasnite ponudbo v skladu s prejetim obvestilom.

Oddate lahko tudi prilogo, ki dokazuje vašo pojasnitev.

S klikom na gumb "SHRANI POJASNITEV", lahko vneseno pojasnitev začasno shranite, vendar je s tem še niste oddali.


S klikom na gumb "ODDAJ POJASNITEV", boste pojasnitev k ponudbi oddali.

1. Pojasnitev k ponudbi

Pozdravljeni.

V zvezi z vašim pozivom vam posredujemo pojasnitev...

2. Seznam prilog k pojasnitvi


 NOVA PRILOGA

IME DATOTEKE / PRILOGE	
PRIROCNIK_ePonudba_SUBV_PortalzaDD_13.11.2020.pdf	 


Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. 1 Nasl.




Priloga mora biti v **.pdf** obliki in je omejena na 5 MB. Prilogo lahko s klikom na  pogledate, na rdeči **X** pa zberšete.





S klikom na oranžni gumb »**Seznam ponodb**« se vrnete na seznam ponodb. Ko kliknete na gumb , vidite dokumente, ki ste nam jih poslali (ponudba, pojasnitev itd.) kakršne smo prejeli v obravnavo na Zavod.

Seznam ponodb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponodb


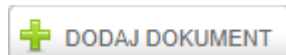
 NOVA PONUDBA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11063-27/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	02.03.2022 11:01	V dopolnjevanju	 

6. ODDAJA DOKUMENTOV PO SPREJEMU PONUDBE



+ DODAJ DOKUMENT

Na Seznamu ponudb kliknete gumb  ter s klikom na  priložite in **oddate tudi druge zahtevane dokumente**, tako da izberete **tip dokumenta**, ki nam ga želite posredovati (npr. podpisana Pogodba o sofinanciranju, Pogodba o zaposlitvi, Aneks k pogodbi itd.).

NAMIZJE | AKTUALNO | SODELOVANJE Z ZAVODOM | **STORITVE**

Seznam prejetih, poslanih dokumentov za ponudbo 11063-8/2022-1

1. Seznam prejetih dokumentov

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VRSTA DOKUMENTA	DATUM DOKUMENTA	
11063-8/2022-12	Aneks	28. 07. 2022	
11063-8/2022-4	Obvestilo o izboru	26. 07. 2022	
11063-8/2022-6	Pogodba	26. 07. 2022	
11063-8/2022-7	Aneks	26. 07. 2022	

Prikazujem 1 do 4 od 4 zapisov Pred. Nasl.

2. Seznam poslanih dokumentov

+ DODAJ DOKUMENT

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VRSTA DOKUMENTA	IME DOKUMENTA	DATUM DOKUMENTA	
11063-8/2022-13	Vračilo aneksa	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 15:07	
11063-8/2022-11	Vračilo aneksa	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 08:15	
11062-7/2022-6	Obvestilo o predčasni prekinitvi pogodbe	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 07:50	
11062-7/2022-5	Ostala dokazila	Potrdilo o uspos oseba.pdf	28.07.2022 07:49	
11063-8/2022-10	Izjava mentorja	izjava mentorja.pdf	28.07.2022 07:49	
11062-7/2022-4	Ostala obvestila	Obvestilo o zavarovanju.pdf	28.07.2022 07:48	

Prikazujem 1 do 8 od 10 zapisov Pred. 2 Nasl.

Kazalo

PREJETI / POSLANI DOKUMENTI

Navodila

Seznam prejetih in poslanih dokumentov

Vse prejete dokumente s strani zavoda in pošiljanje dokumentov na zavod se ureja na **PRVI SPREJETI PONUDBI**

Na kasneje oddanih ponudbah na tem programu vidite le oddano ponudbo in prejeto Obvestilo o sprejemu ponudbe (v primeru pojasnitve tudi Poziv za pojasnitev)

Po sprejemu ponudbe boste na prvi oddani ponudbi poleg Obvestila videli tudi Pogodbo o izvajanju projekta in Aneks k tej pogodbi.

Po sprejetju ponudbe lahko Pogodbo(e) in aneks(e), ki je z naše strani elektronsko podpisan, natisnete in nam preko portala vrnete, kakor tudi vse ostale dokumente potrebne za izvajanje projekta (potrdilo o usposabljanju mentorja ali osebe, pogodba o zaposlitvi, obvestilo o zavarovanju, izjava novega mentorja). Vse to urejate na prvi sprejeti ponudbi.

Vsa dokumentacija v zvezi s projektom se posreduje preko Portala z gumbom »DODAJ DOKUMENT«

Za vrnitev na ostale ponudbe kliknite na gumb "SEZNAM PONUDB".

Seznam poslanih dokumentov za ponudbo 11063-80/2022-1

1. Pošiljanje dokumenta

--- Izberi tip dokumenta ---

- 1. Pogodba z delodajalcem
- 2. Aneks k pogodbi z delodajalcem
- 3. Potrdilo o usposabljanju mentorja
- 4. Pogodba o zaposlitvi
- 5. Obvestilo o zavarovanju (KDPZ)
- 6. Potrdilo o usposabljanju osebe
- 7. Izjava novega mentorja
- 8. Odpoved pogodbe o zaposlitvi

Kazalo vnosa

NALAGANJE DOKUMENTA

Navodila

Nalaganje dokumenta

Pošiljate lahko 7 tipov dokumentov

Dokumenti delodajalca:

1. podpisan in datirano pogodbo o izvajanju projekta,
2. podpisan in datiran morebitni aneks z delodajalcem,
3. potrdilo o usposabljanju mentorja,
4. izjava novega mentorja, če je bil le ta zamenjan.

Dokumenti za osebo:

1. podpisan pogodbo o zaposlitvi,
2. obvestilo o zavarovanju (KDPZ),
3. potrdilo o usposabljanju osebe,
4. odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Dokumenti morajo biti v .pdf obliki in velikost skeniranega dokumenta ne sme presegati 5 MB.

Če se dokument nanaša na osebo iz spustnega seznama **izberete tudi Ime in priimek** osebe. S klikom na gumb **Izberite datoteko** dokument poiščete v svojem računalniku ter ga s klikom na gumb **Naloži dokument** oddate.

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje **Portal za delodajalce**

Prijavljeni ste kot: **2222957000 MAMUT TIM, DRUŽBA ZA PROIZVODNJO, TRGOVINO IN STORITVE, D.O.O.**
ODJAVI SE **MOJ RAČUN**

NAMIZJE | **AKTUALNO** | **SODELOVANJE Z ZAVODOM** | **STORITVE**

Seznam poslanih dokumentov za ponudbo 11063-8/2022-1

1. Pošiljanje dokumenta

5. Obvestilo o zavarovanju (KPDPZ) ▼

TRIVUNČEVIĆ ▼

IZBERITE DATOTEKO

- **Soglasje MDDSZ_k_besedilu_JP_HVM_21_7_20_P.pdf** (application/pdf)
0.14 Mb

NALOŽI DOKUMENT

SEZNAM DOKUMENTOV

Kazalo vnosa

NALAGANJE DOKUMENTA

Navodila

Nalaganje dokumenta

Pošljete lahko 7 tipov dokumentov

Dokumenti delodajalca:

1. podpisano in datirano pogodbo o izvajanju projekta,
2. podpisan in datiran morebitni aneks z delodajalcem,
3. potrdilo o usposabljanju mentorja,
4. izjava novega mentorja, če je bil le ta zamenjan.

Dokumenti za osebo:

1. podpisano pogodbo o zaposlitvi,
2. obvestilo o zavarovanju (KPDPZ),
3. potrdilo o usposabljanju osebe,
4. odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Dokumenti morajo biti v .pdf obliki in velikost skeniranega dokumenta ne sme presežati 5 MB.

Na Portalu imate ves čas izpisan seznam poslanih in prejetih dokumentov. Ne glede na to koliko ponudb oddate **se vsi dokumenti izpisujejo na prvi sprejeti ponudbi**. Na morebitnih kasneje oddanih ponudbah na tem programu boste videli le oddano ponudbo, morebiten poziv na pojasnitev ponudbe in poslano pojasnitev ter prejeto Obvestilo o sprejemu.

NAMIZJE | AKTUALNO | SODELOVANJE Z ZAVODOM | **STORITVE**

Seznam prejetih, poslanih dokumentov za ponudbo 11063-8/2022-1

1. Seznam prejetih dokumentov

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VRSTA DOKUMENTA	DATUM DOKUMENTA	
11063-8/2022-12	Aneks	28. 07. 2022	
11063-8/2022-4	Obvestilo o izboru	26. 07. 2022	
11063-8/2022-6	Pogodba	26. 07. 2022	
11063-8/2022-7	Aneks	26. 07. 2022	

Prikazujem 1 do 4 od 4 zapisov Pred. Nasl.

2. Seznam poslanih dokumentov

+ DODAJ DOKUMENT

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VRSTA DOKUMENTA	IME DOKUMENTA	DATUM DOKUMENTA	
11063-8/2022-13	Vračilo aneksa	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 15:07	
11063-8/2022-11	Vračilo aneksa	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 08:15	
11062-7/2022-6	Obvestilo o predčasni prekinitvi pogodbe	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 07:50	
11062-7/2022-5	Ostala dokazila	Potrdilo o uspos oseba.pdf	28.07.2022 07:49	
11063-8/2022-10	Izjava mentorja	Izjava mentorja.pdf	28.07.2022 07:49	
11062-7/2022-4	Ostala obvestila	Obvestilo o zavarovanju.pdf	28.07.2022 07:48	

Prikazujem 1 do 6 od 10 zapisov Pred. 2 Nasl.

Kazalo

PREJETI / POSLANI DOKUMENTI

Navodila

Seznam prejetih in poslanih dokumentov

Vse prejete dokumente s strani zavoda in pošiljanje dokumentov na zavod se ureja na **PRVI SPREJETI PONUDBI**

Na kasneje oddanih ponudbah na tem programu vidite le oddano ponudbo in prejeto Obvestilo o sprejemu ponudbe (v primeru pojasnitve tudi Poziv za pojasnitev)

Po sprejemu ponudbe boste na prvi oddani ponudbi poleg Obvestila videli tudi Pogodbo o izvajanju projekta in Aneks k tej pogodbi.

Po sprejetju ponudbe lahko Pogodbo(e) in aneks(e), ki je z naše strani elektronsko podpisan, natisnete in nam preko portala vrnete, kakor tudi vse ostale dokumente potrebne za izvajanje projekta (potrdilo o usposabljanju mentorja ali osebe, pogodba o zaposlitvi, obvestilo o zavarovanju, izjava novega mentorja). Vse to urejate na **prvi sprejeti ponudbi**.

Vsa dokumentacija v zvezi s projektom se posreduje preko Portala z gumbom »DODAJ DOKUMENT«

Za vrnitev na ostale ponudbe kliknite na gumb "SEZNAM PONUDB".

7. ODPSTOP OD PONUDBE

V [Portalu za delodajalce](#) izberite zavihek **STORITVE** in po enakem postopku, kot je opisano zgoraj, izberite ustrezno javno povabilo, na katerega ste kandidirali in sedaj želite odstopiti od ponudbe.

Odpre se vam SEZNAM PONUDB.

Odstop od ponudbe je možen le, če je njen **STATUS »Poslano«**.





Z miško kliknite na

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb

 NOVA PONUDBA

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11063-84/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	08.04.2022 10:59	Poslano	 

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. Nast.

[MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA](#)

Kazalo

SEZNAM PONUDB

Navodila


Za vnos nove ponudbe kliknite na gumb "NOVA PONUDBA".


Za urejanje shranjene ponudbe s statusom »V urejanju« kliknite na »ZAČASNO ŠTEVILKO« ponudbe.

STATUS PONUDBE se spremeni, ko Zavod odloči o ponudbi. O odločitvi boste seznanjeni po elektronski ali klasični pošti. Pri prikazovanju statusa ponudbe lahko pride do časovnega zamika.

Če je vaša ponudba s statusom **V urejanju**, se bo status spremenil, ko jo boste oddali s klikom na gumb Oddaj ponudbo, na zadnji strani ponudbe.

NOVO za program Hitrejši vstop mladih na trg dela.

S klikom na gumb (ikono)  "DOKUMENTACIJA", vam bo na voljo seznam prejete in poslana dokumentacije. Vsa prejeta in poslana dokumentacija je vidna le na prvi sprejeti ponudbi v tem programu.

S klikom na gumb , lahko od poslana ponudbe odstopite.

S klikom na "Menu programi zaposlovanja" se vrnete na namizje Programi zaposlovanja.

Aplikacija vam zastavi vprašanje: Ali ste prepričani, da želite odstopiti od ponudbe?

S potrditvijo na gumb »V redu« se ponudbi spremeni status v »Odstop«.

8. DODATNE INFORMACIJE IN POMOČ

Za vsebinska vprašanja v zvezi z **javnim povabilom** lahko kontaktirate skrbnike programov v naši centralni službi ali skrbnike pogodb na območni službi Zavoda RS za zaposlovanje.

Za **tehnično pomoč** pri vnosu podatkov v e-Storitve lahko pokličete brezplačno telefonsko številko:

