



Zavod Republike Slovenije  
za zaposlovanje

Izvajalec ukrepa aktivne politike zaposlovanja

**Zavod RS za zaposlovanje**  
Rožna dolina, Cesta IX/6  
1000 Ljubljana

Dne 21. 4. 2023 objavlja:

# **SPREMEMBO JAVNEGA POVABILA ZA IZBOR PROGRAMOV JAVNIH DEL ZA LETO 2023**

Datum objave povabila: 25.10.2022

Šifra iz Kataloga ukrepov APZ: 4.1.1.1.  
Klasifikacijska številka: 1107-1/2022

Zavod RS za zaposlovanje na podlagi 47. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US) in Soglasja k spremembi besedila Javnega povabila za izbor programov javnih del za leto 2023 št. 1103 -10/2022-8 z dne 21. 4. 2023, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, objavlja

### **spremembo Javnega povabila za izbor programov javnih del za leto 2023**

Sprememba Javnega povabila za izbor programov javnih del za leto 2023, objavljenega na spletni strani Zavoda dne 25.10.2022, se nanaša na okvirno prerazporeditev sredstev po območnih službah Zavoda za sklop Druga področja programov javnih del.

Po razdelitvi vseh sredstev javnega povabila je, zaradi odstopov od sklenjenih pogodb o izvajanju programov javnih del oziroma delnih realizacij pogodb iz območnih služb Maribor, Ljubljana, Sevnica, Nova Gorica, Novo mesto in Trbovlje, na razpolago še 600.000 EUR in se razporedijo na območne službe Koper, Kranj, Murska Sobota, Ptuj in Velenje po vrstnem redu prispetja ponudb, ki so bile zaradi predčasne razdelitve vseh razpoložljivih sredstev zavrnjene.

Okvirna razdelitev sredstev po OS Zavoda:

Območna služba Zavoda	Kvota sredstev po OS Zavoda za Druga področja
OS Koper	50.000
OS Kranj	50.000
OS Murska Sobota	270.000
OS Ptuj	30.000
OS Velenje	200.000
SKUPAJ	600.000

Vsa ostala določila javnega povabila ostanejo nespremenjena.  
Sprememba javnega povabila velja od dne objave dalje.

V nadaljevanju objavljamo čistopis javnega povabila.

Zavod RS za zaposlovanje na osnovi Soglasja k besedilu Javnega povabila za izbor programov javnih del za leto 2023 števil 1103-10/2022 z dne 25. 10. 2022, ter spremembami, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, objavlja

## **JAVNO POVABILO ZA IZBOR PROGRAMOV JAVNIH DEL ZA LETO 2023 (v nadaljevanju: javno povabilo).**

### **1. Predmet javnega povabila**

Predmet javnega povabila je izbor programov javnih del za leto 2023, in sicer za naslednja 2 sklopa:

- programov javnih del v splošno družbeno korist s področja socialnega varstva (5. točka Kataloga programov javnih del; v nadaljevanju: Katalog),
- programov javnih del v splošno družbeno korist iz ostalih področij: kmetijstvo (1. točka Kataloga), vzgoja in izobraževanje, šport (2. točka Kataloga), okolje in prostor (3. točka Kataloga), kultura (4. točka Kataloga) ter drugi programi javnih del (6. točka Kataloga).

#### **1.1. Opredelitev javnih del (vsebina in pogoji izvajanja)**

Javna dela so poseben program aktivne politike zaposlovanja in se izvajajo v okviru ukrepa kreiranja delovnih mest. Javna dela so namenjena aktiviranju brezposelnih oseb, ki so več kot eno leto neprekinjeno prijavljene v evidenci brezposelnih oseb (v nadaljevanju: dolgotrajno brezposelne osebe), njihovi socialni vključenosti, ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti ter spodbujanju razvoja novih delovnih mest. Javna dela se izvajajo na podlagi določb 49., 50., 50. a, 51., 52., 53. in 116. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10 in spremembe, v nadaljevanju: ZUTD).

Področja izvajanja, nazivi in vsebine programov javnih del so določene v Katalogu, ki je objavljen na spletni strani Zavoda:

[https://www.ess.gov.si/delodajalci/financne\\_spodbude/razpisi?regid=24](https://www.ess.gov.si/delodajalci/financne_spodbude/razpisi?regid=24)

Partnerji pri izvajanju programov javnih del so poleg Zavoda še naročniki in izvajalci programov javnih del.

Za vsak program javnega dela mora obstajati javni interes. Obstoj javnega interesa zagotavlja naročnik programa javnega dela. Naročniki so občine, pristojna ministrstva ali glede na vsebino programa javnega dela tudi ustrezna strokovna organizacija, katere ustanoviteljica je Republika Slovenija (npr. Narodna in univerzitetna knjižnica, Univerza v Ljubljani, Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti ipd).

Javna dela lahko izvajajo le neprofitni delodajalci/izvajalci (v nadaljevanju: izvajalci). Ponudbo za izvedbo programa javnega dela odda izvajalec.

Program javnega dela se lahko prične izvajati po sklenitvi pogodbe o izvajanju programa javnega dela med Zavodom, izvajalcem in naročnikom programa javnega dela. Dolgotrajno brezposelne osebe se vključijo v program javnega dela po uspešno opravljenem predhodnem zdravniškem pregledu, po sklenitvi pogodbe o vključitvi v program javnega dela z Zavodom in pogodbe o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del (v nadaljevanju: pogodba o zaposlitvi) z izvajalcem.

Dolgotrajno brezposelne osebe začnejo opravljati javna dela z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi z izvajalcem javnih del, če v njej ni določen drug datum nastopa dela. Pogodba o zaposlitvi se sklene ob

upoštevanju posebnosti glede višine plačila za delo, trajanja letnega dopusta in razlogov za njeno prenehanje, ki so določene v ZUTD.

V pogodbi o zaposlitvi so obvezno navedena dela, ki jih bo udeleženec opravljati v programu javnega dela in morajo biti skladna z opisom del udeležencev v odobreni ponudbi za izbor programa javnega dela. Ob upoštevanju obsega dela, ki ga zagotavlja izvajalec v okviru javnega dela, se pogodba o zaposlitvi sklone za delo s polnim delovnim časom ali delovnim časom, krajšim od polnega, vendar ne krajšim od 25 ur na teden<sup>1</sup> oziroma, v primeru zaposlitve invalida, za delovni čas v skladu z odločbo o invalidnosti.

V pogodbi o zaposlitvi se ne sme dogovoriti razporeditev delovnega časa, ki presega 5 dni na teden, prav tako pa ne delo v deljenem delovnem času. Udeležencem se ne sme naložiti opravljanja nadurnega dela in opravljanje dela na domu.

Udeleženci imajo za delo, ki ga opravljajo v programu javnih del, pravico do plače, izražene v deležu od minimalne plače po ravnih strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti, dodatkov v skladu z delovno pravno zakonodajo, povračila stroškov prevoza na delo in z dela ter povračila stroškov prehrane med delom, letnega dopusta (izkoristijo ga skladno z določbami delovnopravne zakonodaje), regresa za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi ter do varstva pri delu.

Udeleženci javnih del so lahko največ do ene četrte delovnega časa vključeni v programe usposabljanja in izobraževanja. V usposabljanje jih lahko napoti izvajalec ali Zavod.

Zavod lahko napotuje v programe usposabljanja in izobraževanja udeležence javnih del, ki so prijavljeni v evidenci iskalcev zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, v zadnjih 3 mesecih pred iztekom pogodbe o zaposlitvi.

Izvajalec mora, za uspešno izvajanje programa javnega dela, zagotoviti udeležencu strokovno usposobljenega mentorja, ki ima vsaj enako raven izobrazbe kot udeleženec.

Zavod prednostno napotuje v javna dela dolgotrajno brezposelne, ki so več kot dve leti prijavljeni v evidenci, med katerimi je večina starejših, invalidov in oseb z različnimi oviranostmi.

## 2. Namen javnega povabila

Javno povabilo je namenjeno spodbujanju razvoja zaposlitvenih programov ter razvoju novih delovnih mest v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi pri reševanju brezposelnosti na njihovem območju. Prav tako je namen spodbujanje neprofitnih delodajalcev k oblikovanju programov javnih del v splošno družbeno korist, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti ali države in so primerni za zaposlitev določenih ciljnih skupin dolgotrajno brezposelnih oseb. Programi javnih del so opredeljeni v Katalogu.

## 3. Cilj javnega povabila in informacija o ciljnih skupinah oseb

3.1. **Cilj** javnega povabila je izbor programov javnih del, za izvajanje katerih obstaja javni interes in v katere se bo lahko vključilo okvirno 2.500 dolgotrajno brezposelnih oseb ter si s tem:

- povečalo zaposlitvene možnosti ali
- povečalo možnosti prehoda v zaposlitev ali
- ohranilo ali razvilo svoje delovne sposobnosti ali
- zagotovilo delovno aktivnost in socialno vključenost.

---

<sup>1</sup> Udeležencu, javnega dela, ki dela s krajšim delovnim časom od polnega in se zaposli ali samozaposli do polnega delovnega časa, z dnem zaposlitve ali samozaposlitve preneha pogodba o zaposlitvi zaradi izvajanja javnih del (1. alineja 2.odst. 116. člena ZUTD).

### 3.2. Informacija o **ciljnih skupinah oseb** za vključitev v programe javnih del

#### 3.2.1. Ciljna skupina za vključitev

V programe javnih del se lahko vključujejo **dolgotrajno brezposelne osebe**, ki jih napoti Zavod. Kot dolgotrajno brezposelne osebe štejejo tudi osebe, ki so bile pred in po nastopu začasne nezaposljivosti prijavljene v evidenci brezposelnih oseb 12 mesecev ali več.

Zavod bo v izbrane programe javnih del s področja socialnega varstva napotoval dolgotrajno brezposelne osebe, med njimi tudi prejemnike denarnega nadomestila, ki se **odločijo** za vključitev v program javnega dela v času trajanja pravice do denarnega nadomestila.

V programe javnih del v splošno družbeno korist iz ostalih področij Kataloga (1, 2, 3, 4 in 6) se prednostno vključujejo dolgotrajno brezposelne osebe, ki so prejemniki denarne socialne pomoči.

**Prednost** pri vključitvi bodo imeli invalidi in dolgotrajno brezposelne osebe, ki so **več kot 2 leti** neprekinjeno prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb in v tem času niso bili vključeni v noben program aktivne politike zaposlovanja.

Dolgotrajno brezposelna oseba je lahko vključena v javna dela **največ eno leto**, zaradi stanja na trgu dela pa se lahko **ponovno vključi**, vendar pri istem izvajalcu javnih del najdlje še za eno leto.

#### 3.2.2. Ciljna skupina za ponovno vključitev

Za ponovno vključitev se šteje vključitev, ki se opravi pred iztekom šestih mesecev od izteka zadnje vključitve v javna dela.

- a) Ciljne skupine brezposelnih oseb, ki se lahko **ponovno vključijo** v javna dela **za obdobje do enega leta, so:**
  - brezposelne osebe, ki še niso bile vključene v javna dela eno leto, za razliko časa do enoletne vključitve, če so bile ob vključitvi v letu 2022 ali letu 2023 v evidenci brezposelnih oseb neprekinjeno prijavljene več kot eno leto oziroma so bile pred in po nastopu začasne nezaposljivosti prijavljene v evidenci brezposelnih oseb 12 mesecev ali več.
- b) Ciljne skupine brezposelnih oseb, ki se lahko **ponovno vključijo** v javna dela **za obdobje enega leta, so:**
  - brezposelni invalidi<sup>2</sup>,
  - brezposelni Romi,
  - brezposelne osebe, starejše od 58 let,
  - brezposelne osebe s I. ali II. ravno strokovne izobrazbe, starejše od 50 let,
  - brezposelne osebe iz ranljivih skupin z več omejitvami hkrati za lažjo vključitev na trg dela (socialna, zdravstvena oviranost, osebne okoliščine, starost ipd.).

Vse brezposelne osebe iz naštetih ciljnih skupin pod točko b) se lahko ponovno vključijo, če so bile **ob prvi<sup>3</sup> vključitvi v letu 2021 ali 2022** v evidenci **brezposelnih oseb neprekinjeno prijavljene več kot eno leto in če so imele lastnost npr. invalidnost, starost 58 let itd. že ob prvi vključitvi.**

**Skupno trajanje vključitve pri istem izvajalcu ne sme preseči 24 mesecev.**

Po tem javnem povabilu je lahko oseba vključena v javna dela najdlje do **31. 12. 2023**.

---

<sup>2</sup> Kot invalidi se štejejo osebe, ki jih kot invalide opredeljuje Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo), 3. člen Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21), oziroma so naštetih v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Uradni list RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12).

<sup>3</sup> Kot prva vključitev se šteje vsaka vključitev, ki ni ponovna vključitev po določilu ZUTD (tj. po 6 mesecih od prejšnje vključitve).

## 4. Pogoji za oddajo ponudbe na javno povabilo

Ponudbo za izbor programov javnih del oddajo izvajalci programa javnega dela.

Oddaja ponudbe pomeni, da izvajalec soglaša z vsemi pogoji in določili javnega povabila ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem »Pogodbe o izvajanju programa javnega dela«, ki je sestavni del javnega povabila.

Izvajalec z oddajo ponudbe tudi soglaša, da Zavod preveri v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu. Kadar to ni mogoče, lahko Zavod dokazila o izpolnjevanju pogojev zahteva od izvajalca.

Na podlagi tega javnega povabila bo lahko z Zavodom podpisal pogodbo o izvajanju programa javnega dela tisti izvajalec, ki bo izpolnjeval naslednje pogoje javnega povabila:

### 4.1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

1. je pravna oseba, ki je pred oddajo ponudbe vsaj dvanajst (12) mesecev vpisana v Poslovni register RS, za opravljanje dejavnosti, ki jo nameravajo izvajati v javnem delu. Za pravno osebo ne šteje del poslovnega subjekta kot je npr. podružnica, poslovna enota, združna enota, režijski obrat;
2. je neprofitni delodajalec<sup>4</sup>;
3. ima odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES);
4. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije;
5. odda ponudbo v okviru registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;
6. je v programu javnega dela predvidel za izvajanje samo tista opravila, ki pomenijo dopolnjevanje in podporo izvajanju njegove dejavnosti;
7. ima s pogodbo o zaposlitvi, najmanj 3 mesece pred oddajo ponudbe, zaposleno vsaj eno osebo, ki je na tej podlagi obvezno zavarovana za najmanj polovico polnega delovnega časa. Pogoja zaposlene osebe po tem javnem povabilu ne izpolnjuje oseba, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del;
8. ima po stanju do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo ponudbe poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji<sup>5</sup>;
9. je v zadnjih treh (3) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja<sup>6</sup>;
10. do Zavoda nima neporavnanih obveznosti iz pogodb o dodelitvi sredstev aktivne politike zaposlovanja;
11. v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni kršil pogodbenih obveznosti pri izvajanju programov aktivne politike zaposlovanja. V primeru, da je huje kršil pogodbene obveznosti pri izvajanju

---

<sup>4</sup> Za neprofitne delodajalce se za potrebe tega javnega povabila štejejo vsi tisti delodajalci, ki imajo z zakonodajo ali v ustanovitvenem aktu določen nepridobitni značaj oziroma imajo v svojem ustanovitvenem aktu določilo, da vračajo dobiček v osnovno dejavnost in ga ne delijo oziroma delodajalci, katerih (so)ustanovitelj ali večinski lastnik je občina ali državna institucija ter socialna podjetja. **V primeru, da je neprofitnost delodajalca razvidna le iz ustanovitvenega akta, mora izvajalec ustanovitveni akt obvezno priložiti k ponudbi.**

<sup>5</sup> Za ponudbo, oddano npr. 12.11.2022, bo Zavod navedeni pogoj preverjal glede na stanje na dan 31.10.2022.

<sup>6</sup> Zavod bo ta pogoj ugotavljal z vpogledom v uradno evidenco FURS (i-REK). Ne oddaja REK obrazcev v obdobju, določenem v tej točki, kadar je ta predpisana, pomeni, da pogoj ni izpolnjen.

programov Javnih del ali Učnih delavnic in mu je zavod izdal pisno obvestilo, se obdobje podaljša na 24 mesecev.<sup>7</sup>

Izvajalec z oddajo ponudbe soglaša, da Zavod podatke po uradni dolžnosti v času odločanja o izboru ponudbe **preveri v uradnih evidencah** državnih organov in nosilcev javnih pooblastil in iz lastnih evidenc.

Izpolnjevanje pogoja iz 6. točke se ugotavlja na podlagi izjave izvajalca, ki je sestavni del ponudbe.

Pred odločitvijo o izbiri ponudbe ali pred sklenitvijo pogodbe o izvajanju programa javnega dela lahko Zavod od izvajalca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila o izpolnjevanju posameznih pogojev tega javnega povabila.

V primeru, da je delodajalec voden v Evidenci delodajalcev z negativnimi referencami zaradi kršitve delovnopravne zakonodaje, se Zavod lahko odloči, da ponudbe ne bo sprejel.

Navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost.

#### 4.2. Pogoji za izbor programa javnega dela

Ponudba izvajalca, ki izpolnjuje pogoje iz točke 4.1., bo lahko uspešna pod pogojem, da:

1. je vsebina predlaganega programa javnega dela skladna s Katalogom in predmetom tega javnega povabila;
2. ima program javnega dela naročnika;
3. naročnik zagotavlja za izvajanje programa javni interes;
4. izvajalec za izvajanje programa udeležencem zagotavlja strokovno usposobljenega mentorja<sup>8</sup>;
5. program javnih del ne vključuje del, ki predstavlja izvajanje redne dejavnosti izvajalca in da se bo program javnega dela ves čas izvajal ob upoštevanju tega pogoja;
6. z udeleženci se ne bo nadomeščalo dela zaposlenih, ki opravljajo izvajalčevo redno dejavnost ali opravljajo del, pri katerih obstaja večja nevarnost za zdravje ali življenje, prav tako izvajalec udeležencev ne sme izpostavljati razmeram, ki bi lahko ogrožale njihovo dostojanstvo in vrednost človekove osebnosti;
7. je število predlaganih udeležencev v programu javnega dela, predlagana raven njihove izobrazbe in predlagan čas njihove vključitve v program skladen s predlagano vsebino programa oziroma z opisanim obsegom del na udeleženca.

V okviru programov javnih del **ni dovoljeno** izvajati del in nalog, ki bi lahko predstavljala izkrivljanje konkurence med izbranim izvajalcem javnega dela in drugimi izvajalci podobne dejavnosti, kot so na primer:

- pobiranje, odvoz in sortiranje komunalnih odpadkov, oskrba z vodo, vzdrževanje komunalnih objektov in pokopališč, zaračunavanje parkirnine, izvajanje nalog, ki izhajajo iz pooblastil delavcev občinskega redarstva (npr. opozarjanje občanov v zvezi s kršitvami-parkiranje);
- vzdrževanje in čiščenje bazenov in podobnih objektov ter naprav, naloge reševalca iz vode, naloge trenerja;
- prodaja izdelkov in/ali storitev v obsegu, ki predstavlja pretežno vsebino programa;
- zbiranje prispevkov za humanitarne in druge namene;
- čiščenje poslovnih prostorov, vzdrževanje prostorov in naprav, slikopleskarska in podobna vzdrževalna dela;

<sup>7</sup> Kršitve in hujše kršitve so opredeljene v pogodbah o izvajanju programa. O kršitvah, ki imajo za posledico neizpolnjevanje pogoja, zavod izvajalca pisno obvesti.

<sup>8</sup> Mentor mora imeti vsaj enako raven strokovne izobrazbe kot predviden udeleženec programa javnega dela.

- naloge telefonista, varnostnika, voznika (razen za prevoz materiala za humanitarne namene), hišnika, vzdrževalca, tajniška, računovodska, knjigovodska opravila ipd.

Programne javnih del, ki vključujejo tudi terensko delo, morajo izvajalci organizirati tako, da omogočajo tudi vključitev brezposelnih oseb brez lastnega prevoza, oziroma da lasten prevoz ne more biti razlog za odklonitev zaposlitve brezposelne osebe.

Vsa dela in opravila, ki jih izvajajo udeleženci javnih del, **morajo biti namenjena večjemu krogu uporabnikov in morajo biti za uporabnike brezplačna.**

#### 4.3. Dovoljeno število udeležencev

Število možnih vključitev brezposelnih oseb je odvisno od števila zaposlenih vsaj za 20 ur na teden pri izvajalcu na zadnji dan v mesecu pred dnevom oddaje ponudbe na javno povabilo. V tem številu se ne sme upoštevati zaposlenih udeležencev javnih del.

Za eno vključitev šteje vsaka vključena oseba ne glede na to, ali bo zaposlena za polni ali za krajši delovni čas od polnega.

Zavod bo podatke o številu zaposlenih preveril v evidenci Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Če izvajalec s ponudbo na javno povabilo predlaga vključitev **večjega** števila brezposelnih oseb, kot je dovoljeno glede na število zaposlenih, se njegova ponudba **zavrne zaradi neizpolnjevanja pogoja javnega povabila.**

Izvajalec lahko kandidira na javnem povabilu samo za omejeno število brezposelnih oseb. Število vseh možnih vključitev brezposelnih oseb se ugotavlja glede na posameznega izvajalca, neodvisno od števila predlaganih programov javnih del.

Izvajalci, ki **imajo zaposleno 1 osebo**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del le za **1** brezposelno osebo.

Izvajalci, ki imajo zaposlene **od 2 do vključno 5 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del za **največ 2** brezposelni osebi.

Izvajalci, ki imajo zaposlenih **od 6 do vključno 10 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del **za največ 3** brezposelne osebe.

Izvajalci, ki imajo zaposlene **od 11 do vključno 20 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del **za največ 5** brezposelnih oseb.

Izvajalci, ki imajo zaposlenih **več kot 20 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del **za največ 10** brezposelnih oseb.

**Izjemoma** lahko izvajalec **z najmanj 20** zaposlenimi vključi v programe javnih del **največ 15 oseb**, kadar se **programi izvajajo za invalide in/ali osebe s težavami v duševnem zdravju**. Če je tak izvajalec predlagal tudi izvajanje drugih programov, velja za te druge programe zgoraj navedena splošna omejitve glede možnega števila vključitev brezposelnih oseb, brez upoštevanja števila predlaganih vključitev v programe, ki jih izvaja za invalide in/ali osebe s težavami v duševnem zdravju.

Prav tako izjemoma lahko izvajalec, ki ima status **humanitarne organizacije** po Zakonu o humanitarnih organizacijah in ima manj kot 20 zaposlenih, kandidira in pridobi sredstva za izvedbo del humanitarne pomoči (8. alineja programa 5.2. iz Kataloga) za **največ 20 brezposelnih oseb**.



Izvajalci, ki imajo zaposlenih **več kot 50 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del **za največ 20** brezposelnih oseb.

Izvajalci programov s socialnovarstvenega področja, ki imajo zaposlenih **več kot 100 oseb**, lahko kandidirajo in pridobijo sredstva za izvedbo programov javnih del za **največ 40** brezposelnih oseb.

Kadar je **občina hkrati naročnik in izvajalec** programov javnih del, lahko, ne glede na število zaposlenih, kandidira in pridobi sredstva za izvedbo programov javnih del za **največ 20** brezposelnih oseb.

## 5. Oddaja ponudbe na javno povabilo

Javno povabilo je odprto **od 11. 11. 2022** od **vkjučno 00.00 ure** dalje do objave obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma najdlje **do 28. 4. 2023** do vključno **12.00 ure**. Morebitno obvestilo o predčasnem zaprtju povabila bo objavljeno na spletni strani Zavoda.

Oddaja ponudbe pomeni, da izvajalec soglaša z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega povabila ter sprejema in se v celoti strinja z vzorcem Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, ki je tudi sestavni del dokumentacije tega javnega povabila.

Ponudba mora biti **oddana izključno na Portalu za delodajalce: [www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)**, kjer so objavljena tudi vsa potrebna **navodila za vnos in oddajo**.

**Prijavitelji se morajo pred oddajo ponudbe obvezno registrirati na Portalu.**

Ponudba, ki ne bo oddana na način, določen v tem poglavju oziroma v skladu z navodili Zavoda, bo s sklepom **zavržena**.

Ponudba, oddana v elektronski obliki se šteje za prejeto, ko jo prejme informacijski sistem Zavoda. **Z objavo javnega povabila bo omogočeno izpolnjevanje obrazca ponudba na Portalu za delodajalce** (v nadaljevanju: Portal). **Ponudbo bo lahko izvajalec oddal šele po odprtju javnega povabila.**

Če izvajalec nima tehničnih možnosti za oddajo ponudbe oziroma dopolnitve/pojasnitve ponudbe na naveden način, jo lahko odda z uporabo računalnika, dostopnega v kariernem središču na območni službi Zavoda v času uradnih ur.

Za **pravočasno** ponudbo se šteje ponudba, ki jo Zavod prejme od odprtja do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb oziroma do obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.

Za **nepravočasno** se šteje ponudba, ki bo prejeta po poteku končnega roka ali po objavi obvestila o zaprtju povabila, in bo s sklepom zavržena.

Vse ponudbe, ki bodo prejete na Portal za delodajalce **na dan odprtja javnega povabila**, se štejejo za prejete **istočasno**. Enako se štejejo za prejete istočasno ponudbe, prejete vsak posamezen naslednji dan.

Ponudba mora biti na Portalu **v celoti in pravilno izpolnjena**, **obvezno** mora biti priložen **obrazec Izjava naročnika programa javnega dela**.

Izjemoma, kadar izvajalec dokazuje neprofitnost (1. pogoj točke 4.1. »Pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalci« tega javnega povabila), mora priložiti ponudbi ustrezen izvleček iz ustanovitvenega akta.

V primeru, da prijavitelj kandidira za program javnega dela pod zaporedno številko **6.2. iz Kataloga programov javnih del za leto 2023** in njegov status ni razviden v evidenci nevladnih organizacij v javnem interesu (ENO) na spletni strani AJPES, mora ponudbi priložiti ustrezno odločbo.

Za **nerazumljivo** se šteje ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti, vezane na vsebino programa javnega dela (npr. opis del in nalog udeležencev ni skladen z vsebino programa javnega dela, opis del in nalog udeležencev ni skladen s predvideno ravno izobrazbe brezposelne osebe ali je nerazumljiv, nejasen časovni potek programa ipd.), napake ali nejasnosti pri obrazcu št. 2: Izjava naročnika ali pri dokazilu o neprofitnosti delodajalca.

## 6. Merila za ocenjevanje prejetih ponudb

Prejeta ponudba, ki je **pravočasna, popolna, razumljiva** in **izpolnjuje vse pogoje** javnega povabila za njen sprejem, se točkuje po merilih za izbor.

Ponudbe se razvrstijo po **sklopih**, po **vrstnem redu glede na datum** njihovega prispetja. Ponudbe se bodo sprejemale po tem vrstnem redu.

Ponudba mora zadostiti **osnovnemu merilu**: da so v evidenci brezposelnih oseb prijavljene ustrezne brezposelne osebe, za katere je predlagan program ustrezen in smiseln.

V primeru, da razpoložljiva sredstva javnega povabila ne omogočajo sprejetja vseh **istočasno prejetih ponudb**, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila ter **osnovno merilo**, se ponudbe oceni glede na dodatna merila.

**V primeru večjega števila predloženih ponudb od razpoložljivih sredstev, se pri ocenjevanju upoštevajo še naslednja dodatna merila:**

1. Izvajalec je v letu 2021 in/ali 2022 že izvajal javna dela in je v času od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022 zaposlil vsaj 1 udeleženca, ki je bil pri izvajalcu vključen v času od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022.	1
2. V program javnega dela se bodo vključile samo brezposelne osebe z nižjo ravno strokovne izobrazbe (od I. do vključno IV. ravni strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti).	1
3. Izvajalec je nevladna organizacija v javnem interesu <sup>9</sup> .	1
4. V program bo vključenih najmanj polovica brezposelnih Romov.	1
5. Naročnik v celoti zagotavlja razliko plače udeležencev.	1
<b>Maksimalno število točk:</b>	<b>5</b>

<sup>9</sup> evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu (ENO) vodi AJPES na svojem spletnem portalu [https://www.ajpes.si/Registri/Drugi\\_registri/Evidenca\\_nevladnih\\_organizacij/Splosno](https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Evidenca_nevladnih_organizacij/Splosno)

Med ponodbami, ki so prispele istočasno, se izbere ponudba, ocenjena z **večjim številom točk** v okviru dodatnih meril za ocenjevanje ponodb.

Če več ponodb doseže **enako število točk po upoštevanju dodatnih meril**, se **vrstni red** izbranih ponodb določi na naslednji način:

1. med ponodbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 1. merilu, potem
2. med ponodbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 2. merilu, potem
3. med ponodbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 3. merilu, potem
4. med ponodbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 4. merilu, potem
5. med ponodbami z enakim številom točk ima prednost ponudba, ki je dosegla točke na 5. merilu, potem
6. med ponodbami, ki so dosegle enako število točk in so izvajalci v letih 2021, 2022 in 2023 prejeli sredstva iz naslova aktivne politike zaposlovanja, ima prednost ponudba izvajalca, ki je prejel sredstva v manjšem obsegu od ostalih izvajalcev.

## 7. Obravnava ponodb, obveščanje o njihovi ustreznosti in sprejetju

Prejete ponudbe obravnavajo strokovne komisije na pristojnih OS. Strokovne komisije imenuje predstojnik Zavoda. Strokovna komisija je najmanj tri članska in jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Strokovne komisije obravnavajo ponudbe po vrstnem redu njihovega prejetja, do porabe razpoložljivih sredstev javnega povabila oziroma najkasneje do roka iz točke 5 tega javnega povabila.

Na posameznem odpiranju se odprejo tiste ponudbe, ki jih informacijski sistem Zavoda prejel do vključno 23.59 ure dneva pred dnem odpiranja, ki jih bo Zavod objavil na svoji spletni strani.

Odpiranja ponodb so praviloma tedenska in potekajo na območnih službah Zavoda.

Odpiranje ponodb je praviloma javno. V primeru večjega števila prejetih ponodb ali ukrepov za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivimi boleznimi se lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje ponodb ne bo javno. O tej odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva, ure ali lokacije odpiranja, se javnost obvesti na spletni strani Zavoda, najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja ponodb.

Izvajalec, ki bo oddal **nerazumljivo ponudbo**, bo v roku 8 dni od obravnave ponudbe pozvan k njeni pojasnitvi.

V pojasnitvi ponudbe izvajalec **ne sme spreminjati** delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na **povečanje višine upravičenih stroškov** (predvideno število udeležencev, število mesecev izvajanja programa, raven izobrazbe udeležencev) in delov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na ostale izvajalce.

Pojasnitev ponudbe se odda na **Portal**, kjer so objavljena tudi vsa potrebna navodila za vnos in oddajo.

Če bo izvajalec pomanjkljivosti odpravil v roku, predpisanem v pozivu k pojasnitvi, bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponodb štel, da je bila **ponudba oddana takrat, ko je bila prejeta pojasnitev ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene**.

Ponudba, ki ne bo pojasnjena v roku in na način, določenem v tem poglavju, bo s sklepom **zavržena**.

Zahteve po predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (točka 4.1.2) ali za pojasnitev Izjave naročnika ali predvidenega trajanja programa ali delovnega časa ali razjasnitev REK obrazcev **ne vplivajo na vrstni red** prejetja ponudbe.

Če izjava naročnika ni ustrezna ali ni podpisana ter v primeru nerazumljive ponudbe, ki vsebuje napake ali nejasnosti, vezane na vsebino programa javnega dela (opis del in nalog udeležencev ni skladen z vsebino programa javnega dela, opis del in nalog udeležencev ni skladen s predvideno ravno izobrazbe brezposelne osebe), bo Zavod pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudb štel, da je bila **ponudba oddana takrat, ko je bila prejeta ustrezna pojasnitev**.

Zavod lahko tudi brez pozivanja ponudnika na pojasnitev, predvidenega v tem poglavju, sprejme popolno ponudbo vlagatelja, ki je v programu javnih del pri opisu konkretnih zadolžitvev udeležencev navedel tudi opravilo ali zadolžitev, ki nista ali nista v celoti skladna s Katalogom, vendar le, če ima to opravilo ali ta zadolžitev po svoji naravi neznaten vpliv na ostalo vsebino in obseg predlaganega programa. V tem primeru se ponudba sprejme za izvajanje programa javnih del brez opravila ali zadolžitve, neskladne s Katalogom, kar se navede tudi v obvestilu o sprejemu (**delni sprejem ponudbe**).

Zavod si pridržuje pravico, da znotraj ponudbe oziroma posameznega programa javnega dela **zniža** število predlaganih brezposelnih oseb za vključitev ali trajanje<sup>10</sup> njihove vključitve v program javnega dela, če oceni, da število in/ali trajanje nista skladna s predlagano vsebino programa javnega dela oziroma opisanim obsegom del za posamezno brezposelno osebo.

#### **7.1. Postopek obravnave ponudbe**

Zavod najprej preveri izpolnjevanje pogojev.

Postopek obravnave ponudbe izvajalca, ki ne bo izpolnjeval pogojev javnega povabila, se zaključi z **obvestilom o nesprejemu ponudbe**.

Sprejete bodo ponudbe, ki so pravočasne, razumljive in bodo izpolnjevale vsa določila in pogoje tega javnega povabila, za katere bo Zavod lahko zagotovil ustrezne brezposelne osebe za vključitev, ter bodo med istočasno prejetimi ponudbami prejele višje število točk na dodatnih merilih za ocenjevanje do porabe sredstev.

Obravnava ponudbe se zaključi z obvestilom o sprejemu ali delnemu sprejemu ponudbe.

O sprejemu ponudbe, na predlog strokovne komisije, odloči predstojnik Zavoda.

Izvajalca, katerega ponudba bo sprejeta, bo Zavod v 60 dneh od prejetja ponudbe obvestil o njenem sprejemu in ga pozval k podpisu Pogodbe o izvajanju programa javnega dela. Če se izvajalec v roku **8 delovnih dni** od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da **je od ponudbe odstopil**.

## **8. Prenehanje zbiranja ponudb**

Javno povabilo je odprto do objave Obvestila o zaprtju javnega povabila zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev. Končni rok za predložitev ponudb na javno povabilo je **28. 4. 2023 do vključno 12.00 ure**.

Če bo Zavod na podlagi števila vseh prejetih ponudb ocenil, da razpoložljiva sredstva ne bodo zadoščala za sprejem že prejetih ponudb, lahko na svoji spletni strani objavi **obvestilo o začasni ustavitvi zbiranja ponudb**. Ponudbe, ki bodo prejele po začasni ustavitvi zbiranja ponudb, ne bodo sprejete.

---

<sup>10</sup> trajanje pomeni število mesecev ali število ur na teden.

Po pregledu ponudb, prejetih do objave obvestila, s katerim je bilo začasno ustavljeno zbiranje ponudb, Zavod objavi bodisi Obvestilo o predčasnem zaprtju javnega povabila za posamezno območno službo ali pa izvajalce povabi, da nadaljujejo z oddajo ponudb do objave obvestila o zaprtju javnega povabila ali do poteka končnega roka za predložitev ponudb.

Če po objavi obvestila o **predčasnem zaprtju javnega povabila** izvajalec, katerega ponudba je bila sprejeta, odstopi od sklenitve Pogodbe o izvajanju programa javnega dela, ali pogodbo le delno realizira, lahko zavod z nadomestnim obvestilom o sprejemu ponudbe naknadno sprejme popolno ponudbo tistega izvajalca, katerega ponudba:

- je bila prejeta do datuma objave obvestila o predčasnem zaprtju javnega povabila in
- je izpolnjevala vse pogoje javnega povabila in merila ter je bila po vrstnem redu prva med ponudbami, ki zaradi razdelitve sredstev niso bile sprejete oziroma prva sledeča, če sproščena sredstva, zaradi umika od sprejete ponudbe ali odstopa od Pogodbe o izvajanju programa javnega dela že sprejetih izvajalcev zadostujejo za njen sprejem.

## 9. Viri financiranja in višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega povabila

Okvirna višina sredstev znaša **17.588.000,00 EUR**.

Sredstva se bodo zagotavljala iz NRP 2611-21-9376 - Ukrepi aktivne politike zaposlovanja, proračunske postavke 3551 - Spodbude za zaposlitev brezposelnih oseb.

Kvote sredstev po OS Zavoda so določene na podlagi 1. odstavka 3. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del.

### Okvirna razdelitev sredstev (v EUR) po OS Zavoda:

Območna služba Zavoda	Kvota sredstev po OS Zavoda skupaj	Socialno varstveno področje	Druge področja
OS Celje	2.483.440	1.120.000	1.363.440
OS Koper	1.155.280	700.000	455.280
OS Kranj	612.920	394.075	218.845
OS Ljubljana	3.400.664	1.540.000	1.860.664
OS Maribor	3.025.136	1.340.000	1.685.136
OS Murska Sobota	2.712.320	1.570.000	1.142.320
OS Nova Gorica	577.640	276.000	301.640
OS Novo mesto	1.273.220	731.000	542.220
OS Ptuj	793.520	402.000	391.520
OS Sevnica	870.000	315.000	555.000
OS Trbovlje	803.520	332.000	471.520
OS Velenje	1.357.482	1.047.933	309.549
SKUPAJ	19.065.142	9.768.008	9.297.134

Po 15. 2. 2023 se nerazdeljena sredstva lahko prerazporedi na drugo OS.

Prerazporeditev sredstev se kot sprememba javnega povabila objavi na spletni strani zavoda.

## 10. Upravičeni stroški izvedbe programa javnega dela

Upravičeni stroški, ki jih **zagotavlja Zavod** za izvedbo programa javnega dela, so:

- del sredstev za plače udeležencev;
- sredstva za prehrano med delom;
- sredstva za prevoz na delo in z dela;
- sredstva za stroške predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini;
- sredstva za odpravnine ob upokojitvi pod pogoji, ki jih določa delovnoppravna zakonodaja.

Upravičeni stroški za del plače, prehrano med delom ter prevoz na in z dela se izvajalcem programa javnega dela izplačajo na podlagi zahtevka, ki ga izvajalec posreduje v skladu z navodili Zavoda.

Upravičeni strošek se delodajalcu izplača na transakcijski račun, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri AJPEsu.

Zavod bo izvajalcu sofinanciral oziroma povrnil navedene upravičene stroške v višini, ki jo bo **izvajalec dejansko izplačal**.

**Naročnik** oziroma **izvajalec** javnih del zagotavlja sredstva za pokrivanje razlike plač udeležencev, regres za letni dopust, kritje drugih stroškov dela v skladu z delovno pravno zakonodajo ter sredstva za pokrivanje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme za izvajanje programa javnih del. Za udeležence, katerih plača ne dosega minimalne plače, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja, zagotavlja tudi plačilo prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove.

## 11. Merila za določanje deležev sofinanciranja plač udeležencev

Zavod zagotavlja del sredstev za plače udeležencem programov javnih del skladno s Pravilnikom o izboru in sofinanciranju programov javnih del. Pri določitvi deleža sredstev Zavoda za plače udeležencem programov javnih del se upošteva določitev in razvrstitev občin oziroma regij glede na povprečno stopnjo registrirane brezposelnosti v Republiki Sloveniji oziroma strukturo brezposelnosti.

Zavod zagotavlja udeležencem programov javnih del deleže plač po naslednjih merilih:

- 80% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti višja od vključno 15,0%,
- 70% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 11,0% do 15,0%,
- 60% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti od vključno 7,0% do 11,0%,
- 50% plače v občinah, v katerih je bila povprečna stopnja brezposelnosti do 7,0%.

Kadar občina prevzame vlogo naročnika posameznega programa javnega dela, se delež Zavoda za plače udeležencev določi na podlagi sedeža občine, ki je prevzela vlogo naročnika. V primeru, da občina ni naročnik programa javnega dela, se upošteva občina, v kateri se program javnih del izvaja.

Pregled deležev Zavoda pri financiranju plač za udeležence javnih del po občinah je **priloga** javnega povabila.

Zavod lahko za brezposelno osebo, ki je vključena v javna dela in je starejša od 55 let, za invalidno brezposelno osebo, katere invalidnost je ugotovljena z odločbo pristojnega organa ter starejšo od 50 let z nižjo ravnjo izobrazbe (I. in II. raven strokovne izobrazbe) zagotavlja še 50 % tistega deleža plače, ki ga krije naročnik oziroma izvajalec programa javnih del. Starost oziroma invalidnost se ugotavlja ob vključitvi brezposelne osebe v program (ob sklenitvi pogodbe o vključitvi v program).

Na podlagi stanja na trgu dela lahko Zavod za programe javnih del, v katere bodo vključeni samo dolgotrajno brezposelni invalidi ter za programe javnih del, ki bodo namenjeni delu z romsko populacijo in v katere bo vključena najmanj polovica dolgotrajno brezposelnih Romov, zagotavlja 95 % delež plač udeležencem. V ponudbi izvajalec označi, da bo v program javnih del vključil samo brezposelne invalide ali da bo v program javnih del vključenih najmanj polovica brezposelnih Romov.

Pri tem bo Zavod zagotavljal financiranje v tem obsegu le za mesece, v katerih bo izpolnjen pogoj, da je v program od vseh vključenih vključena najmanj polovica brezposelnih Romov več kot pol meseca.

## **12. Pristojnosti in odgovornosti izvajalca**

Pristojnosti in odgovornosti izvajalca so opredeljene v Pogodbi o izvajanju programa javnega dela.

Izvajalec uveljavlja upravičene stroške programa na način in na podlagi predloženih dokazil iz 10. poglavja tega javnega povabila.

Izvajalec osebo zaposli po sklenitvi Pogodbe o izvajanju programa javnega dela in ne prej, kot z naslednjim dnem po podpisu Pogodbe o vključitvi brezposelne osebe v program javnega dela, sklenjene med Zavodom in brezposelno osebo.

## **13. Obdobje izvajanja programov javnih del**

Program javnega dela po tem javnem povabilu lahko traja največ 12 mesecev. Izvaja se lahko najdlje do 31. 12. 2023, za obdobje, kot je opredeljeno v Pogodbi o izvajanju programa javnega dela med Zavodom, naročnikom in izvajalcem.

## **14. Dokumentacija javnega povabila**

Dokumentacija obsega:

- besedilo javnega povabila;
- obrazec št. 1: Ponudba za izbor programa javnega dela za leto 2023;
- obrazec št. 2: Izjava naročnika programa javnega dela;
- vzorec Pogodbe o izvajanju programa javnega dela;
- pregled deležev Zavoda pri financiranju plač za udeležence javnih del po občinah.

Dokumentacija javnega povabila je na voljo na spletni strani Zavoda: [www.ess.gov.si](http://www.ess.gov.si) (v rubriki Delodajalci/razpisi za delodajalce).

## **15. Mehanizmi nadzora**

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani izvajalcev, lahko tehnično, administrativno in finančno kontrolo dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

Izvajalec se s podpisom pogodbe o izvedbi programa javnega dela zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe in, da bo izvajalec na kraju samem omogočil vpogled v

računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

## 16. Protikorupcijsko določilo

Vsak izvajalčev poskus vpliva na Zavodovo obravnavo ponudb bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

## 17. Dodatne informacije

Vse informacije za izvedbo javnega povabila so na voljo na spletni strani Zavoda. Kontaktna oseba, pri kateri lahko izvajalci dobijo dodatne informacije je Mojca Ulaga. Morebitna vprašanja naslovite pisno na elektronski naslov: [mojca.ulaga@ess.gov.si](mailto:mojca.ulaga@ess.gov.si)

Odgovori bodo na spletni strani Zavoda objavljeni najkasneje v petih dneh od prejema vprašanja.

## 18. Informiranje javnosti

Rezultati javnega povabila so informacije javnega značaja in bodo praviloma tedensko objavljeni (posodobljeni) na spletni strani Zavoda.

## 19. Pravne podlage za izvajanje javnega povabila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20);
- Proračun republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US);
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14 60/15, 82/18,90/21 in 113/22);
- Statut Zavoda RS za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12);
- Pravilnik o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10, 10/14, 98/15, 82/18, 90/21 in 38/22);
- Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS, št. 96/13, 84/15, 67/16, 55/17, 77/19 in 180/20);
- Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljen na: <http://www.mddsz.gov.si>);
- Katalog programov javnih del (objavljen na: <http://www.ess.gov.si>);
- Pogodba o izvajanju in financiranju ukrepov na trgu dela za leto 2023, podpisana med ZRSZ in MDDSZ, dne 28.3.2022, z vsemi pripadajočimi Aneksi k pogodbi.



Obrazec izpolnite na Portalu za delodajalce na spletni strani [www.zadelodajalce.si](http://www.zadelodajalce.si)

## PONUDBA ZA IZBOR PROGRAMA JAVNEGA DELA ZA LETO 2023

\*Podatki, označeni z zvezdico, ne vplivajo na popolnost ponudbe.

### PODATKI O DELODAJALCU

Naziv delodajalca	
Naslov (sedež)	
Matična številka (MŠO)	
Številka transakcijskega računa poslovnega subjekta	
Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca	
* Ime in priimek osebe, zadolžene za program javnih del	
* Telefonska številka osebe in e naslov	
* Ime in priimek osebe, zadolžene za obračun plač	
* Telefonska številka osebe in e naslov	
Pošto v zvezi z javnim povabilom želimo prejemati na e-naslov	

### PODATKI O NAROČNIKU PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv naročnika	
Matična številka (MŠO)	
Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca	



## PODATKI O PROGRAMU JAVNEGA DELA

<b>Naziv programa</b> <i>Naziv obvezno izberite iz Kataloga programov javnih del 2023</i>	
<b>Program javnega dela se bo izvajal v občini</b> <i>Vpišite občino</i>	
<b>Predviden pričetek izvajanja programa</b> <i>Vpišite predviden datum</i>	

### Posebnost programa javnega dela

<b>obvezno označite ali želite v program javnega dela vključiti</b>	a) <b>izključno samo</b> brezposelne invalide b) <b>najmanj polovico</b> brezposelnih Romov c) <b>vse</b> dolgotrajno brezposelne osebe
---	---

Vsebina programa javnega dela	
Opis programa, namen, kaj program prispeva za širše javno dobro, opis ključnih aktivnosti, časovna opredelitev izvajanja aktivnosti, število potrebnih oseb. <i>Glede na vsebino programa mora biti udeležencu zagotovljeno delo v obsegu za predlagani delovni čas in za predvideno število mesecev izvajanja programa</i>	Glede na vrsto programa v opisu smiselno navedite na primer: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kdo so uporabniki programa javnih del in njihovo okvirno število.</li><li>- Katere in koliko prireditev, projektov oz. drugih dogodkov boste izvedli v okviru programa? Opredelite trajanje.</li><li>- Predstavite terminski načrt opravljanja dela (če gre za sezonsko delo, različne projekte, prireditve ipd).</li><li>- Opredelite obseg zadev oz. nalog, ki jih bo udeleženec opravil dnevno, tedensko oziroma mesečno.</li><li>- Opredelite število objektov, lokacij in/ali velikost javnih površin, kjer se bo program javnega dela izvajal ipd.</li></ul> <i>(minimalno 500 znakov)</i>

Pridobljene kompetence	
Veščine, znanje, kompetence in/ali spretnosti oziroma delovne izkušnje, ki jih bo udeleženec pridobil z vključitvijo v ta program	

Predlagano število udeležencev programa javnega dela							
Raven strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Število udeležencev							

Predlagano število udeležencev za vključitev v program bo **razvrščeno** po ravneh strokovne izobrazbe. Vsak udeleženec je lahko razvrščen le v eno raven.

Pojasnilo ravni izobrazbe:

I. raven: nedokončana OŠ

II. raven: končana OŠ

III. raven: nižje poklicno izobraževanje (2 letno)

IV. raven: srednje poklicno izobraževanje (3 letno)

V. raven: gimnazijsko, srednje poklicno -tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo strokovno izobraževanje

VI. raven: višješolski program (do 1994), višješolski strokovni program (VI/1),

specializacija po višješolskem programu, visokošolski strokovni programi, visokošolski strokovni in univerzitetni program (1. bol. st) (VI/2)

VII. raven: specializacija po visokoškolskem strokovnem programu, univerzitetni program, magisterij stroke (2. bol. st.)



### Napotki za izvajalca:

Zahtevnost dela, ki ga bo opravljal udeleženev v programu, mora ustrezati predvideni ravni izobrazbe.

Opis dela je potrebno navesti

- za vsako od zahtevanih ravni izobrazbe posebej in
- za isto zahtevano raven izobrazbe, če delo udeležencev na tej ravni izobrazbe ne bo enako.

Če udeleženci z enako ravni izobrazbe opravljajo enako vrsto dela, lahko podatke izpolnite/vpišete za vse osebe skupaj. Če delo opravljajo na različni lokaciji, v različnem delovnem času ali imajo predvideno različno dnevno razporeditev dela, vpišete posebej (izpolnite tabelo posebej)

<b>Opis dela udeležencev programa javnega dela: opišite za vsako raven izobrazbe posebej oz. če delo udeležencev na tej ravni izobrazbe ne bo enako</b>	
Raven strokovne izobrazbe	
Število oseb	
Število mesecev izvajanja programa	
Predviden termin izvajanja v mesecih	od ____ do ____ in od ____ do ____
<b>Razporeditev delovnega časa udeleženca (5 dni na teden)</b>	
Število ur opravljanja dela na dan	a) 4 ure (samo v primeru vključitve invalida z ustrezno odločbo) b) 5 ur c) 6 ur d) 8 ur
Predvidena tedenska razporeditev dela	a) od ponedeljka do petka b) drugačna predvidena razporeditev
Utemeljitev drugačne razporeditve dela	
Predvidena dnevna razporeditev dela v urah	Od ____ do ____ ali od ____ do ____
<b>Kraj opravljanja dela udeleženca</b>	
Na sedežu izvajalca	
V poslovni enoti	
Druga lokacija / na terenu <i>Opomba: delo na domu udeleženca ni dovoljeno</i>	
<b>Konkreten opis dela udeleženca</b>	
Konkretne delovne zadolžitve in naloge udeleženca glede na zahtevano raven izobrazbe <i>Navedene naloge so tudi obvezen element pogodbe o zaposlitvi</i>	
<b>Mentorstvo</b>	
Ime in priimek mentorja	



Raven izobrazbe mentorja <i>Opomba: mentor mora imeti vsaj enako raven izobrazbe kot predviden udeleženec</i>	
<b>Podatki za napotovanje oseb</b>	
*Zaželen vozniški izpit	DA NE
*Vozniški izpit - kategorija	
*Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oziroma drugi pogoji za vključitev	
*Želimo predlagati osebo za vključitev	DA NE
*Ime in priimek predlagane osebe, EMŠO	

### IZJAVA IZVAJALCA PROGRAMA JAVNEGA DELA

Izjavljamo, da smo v programu javnega dela predvideli za izvajanje samo tista opravila, ki pomenijo dopolnjevanje in podporo izvajanju naše registrirane oziroma s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere imamo tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje.

Izjavljamo, da smo v letu 2021 in/ali 2022 že izvajali javna dela in smo v času od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2022 **zaposlili** (šifra zavarovalne podlage **001**) udeleženca/e \_\_\_\_\_ (navedite priimek, ime in EMŠO).

Zavod bo pri dodelitvi točk na dodatnem merilu za izbor ponudb preverjal samo zaposlitve navedenih oseb.

Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov usposabljanja ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.
- Seznanjeni smo, da v primeru programov za Rome (v skladu s 6. odstavkom 5. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del), Zavod sofinancira 95 % deleža plače pod pogojem, da je v program od vseh vključenih, najmanj polovica brezposelnih Romov, več kot pol meseca. Če bo število Romov v posameznem mesecu manjše od polovice vseh udeležencev programa, bo Zavod sofinanciral plače udeležencev programa v deležu, kot je določen v 2. odstavku 5. člena omenjenega pravilnika.
- Zagotavljamo, da v primeru sprejema ponudbe višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo, v času trajanja pogodbe o izvajanju programa javnega dela, ne bo preseгла vseh upravičenih stroškov, nastalih v zvezi z zaposlitvijo posamezne vključene osebe. Kot prejeta javna sredstva štejejo tudi olajšave, oprostitve ali vračila socialnih prispevkov do katerih sta upravičena delodajalec ali oseba na podlagi posebnih predpisov.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca (ime in priimek): .....

**Priloge: Obrazec št. 2 Izjava naročnika javnega dela (pdf)**

**Druge priloge:**

Izjemoma, kadar izvajalec **dokazuje neprofitnost** (1. pogoj točke 4.1. »Pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalci« tega javnega povabila), **mora priložiti** ponudbi ustrezen izvleček iz ustanovitvenega akta.



## IZJAVA NAROČNIKA PROGRAMA JAVNEGA DELA ZA LETO 2023 za izbor programov javnih del iz Kataloga programov javnih del za leto 2023

NAZIV NAROČNIKA programa javnega dela \_\_\_\_\_  
(Vpišite naziv.)

Seznajeni smo z vsebino programa javnega dela

\_\_\_\_\_,  
(Vpišite naziv programa iz Kataloga programov javnih del za leto 2023.)  
ki ga izvajalec programa javnega dela

\_\_\_\_\_  
(Vpišite naziv izvajalca.)

prijavlja na Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2023 in izjavljamo, da za izvajanje predlaganega programa javnega dela v letu 2023 **obstaja javni interes**.

**Zagotavljamo sofinanciranje** navedenega programa javnega dela. (ustrezno označite)

DA

NE

V primeru sofinanciranja **obvezno** označite stroške, katere boste sofinancirali:

- Sredstva za kritje stroškov **razlike plač** za udeležence v celoti.
- Za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, zagotavljamo sredstva za **plačilo razlike prispevkov za socialno varnost** v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja.
- Sredstva za kritje stroškov **regresa** za letni dopust udeležencev.
- Sredstva za kritje dodatkov in **drugih stroškov dela** v skladu z delovno pravno zakonodajo.
- Sredstva za kritje **materialnih stroškov**, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme.

**Po potrebi** izjavo dopolnite (na primer s podatki o deležu sredstev za plače posameznih udeležencev).

V primeru, da naročnik želi, da se višina sredstev, ki jih bo zagotovil za sofinanciranje izvedbe programa javnega dela, vnese v pogodbo o izvajanju programa, naročnik obvezno vpiše **skupno višino sredstev sofinanciranja**: do \_\_\_\_\_ EUR.

Seznajeni smo, da v primeru programov za Rome (v skladu s 6. odstavkom 5. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del), Zavod sofinancira 95 % deleža plače pod pogojem, da je v program od vseh vključenih, najmanj polovica brezposelnih Romov, več kot pol meseca. Če bo število Romov v posameznem mesecu manjše od polovice vseh udeležencev programa, bo Zavod sofinanciral plače udeležencev programa v deležu, kot je določen v 2. odstavku 5. člena omenjenega pravilnika.

**Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec naročnika**

**Podpis:**

\_\_\_\_\_  
(Vpišite ime in priimek.)

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

## VZOREC POGODBE O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA

ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE, Območna služba .....*Naziv in naslov*..... matična št.: 5300410000, davčna št.: 16669762, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja Mitja Bobnar zastopa .....*Ime Priimek*....., TRR: 01100-6030264217 (v nadaljevanju: Zavod),

NAROČNIK JAVNIH DEL, ..... *Naziv in naslov* ....., matična št.: ....., davčna številka/ID za DDV ....., ki ga zastopa ..... *Ime Priimek*....., (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC JAVNIH DEL, ... *Naziv in naslov* ..., ....., matična št.: ..... davčna številka/ID za DDV ....., ki ga zastopa direktor ... *Ime Priimek* ....., TRR: ..... odprt pri: ..... (v nadaljevanju: izvajalec)

**sklenejo**

### POGODBO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA

#### Uvodne določbe

##### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je izvajalec oddal popolno ponudbo na Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2023, ki je bilo objavljeno na spletni strani Zavoda dne 25. 10. 2022, katere sestavni del je izjava naročnika o izkazanem javnem interesu in (ne)sprejemu finančnih obveznosti za izvajanje v ponudbi navedenega javnega dela,
- je bila izvajalčeva ponudba sprejeta za izvajanje programa javnega dela, ki je predmet te pogodbe,
- izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da so v programu javnega dela predvidena samo tista opravila, ki pomenijo dopolnjevanje in podporo izvajanju njegove registrirane ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, za katere ima tudi vse z zakonom predpisane listine o izpolnjevanju pogojev za njihovo opravljanje.

#### Predmet in namen pogodbe

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je opredelitev medsebojnih odnosov, pravic in obveznosti med Zavodom, naročnikom in izvajalcem pri izvajanju in sofinanciranju programa javnega dela z nazivom .....(v nadaljevanju: program).

S to pogodbo se izvajalec zaveže, da bo v programu zaposlil skupno ... brezposelnih oseb iz ciljnih skupin javnega povabila, in sicer:

..... oseb s ..... ravnjo strokovne izobrazbe, za ..... mesecev, za ... ur na teden (oziroma v skladu z odločbo o invalidnosti<sup>11</sup>), za 5 dni na teden ter jim zagotovil vse pravice v skladu s pogodbo o zaposlitvi in veljavnimi predpisi s področja delovnopravne, davčne in plačne zakonodaje.

Zavod in naročnik, ki za izvajanje programa javnega dela sprejema tudi finančne obveznosti, se zavežeta, da bosta program sofinancirala na način in pod pogoji, določenimi s to pogodbo.

Namen izvedbe programa je aktiviranje brezposelnih oseb, njihova socialna vključenost, ohranitev ali razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

<sup>11</sup> Kot invalidi se štejejo osebe, ki jih kot invalide opredeljuje Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo), 3. člen Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21), oziroma so naštetih v 3. členu Navodil za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Uradni list RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12).

## Trajanje programa

### 3. člen

Program se bo izvajal ..... mesecev, predvidoma v času od ..... 2023 do ..... 2023.

## Upravičeni stroški programa

### 4. člen

Upravičeni stroški, ki jih Zavod zagotavlja za izvedbo programa, so:

1. stroški predhodnega zdravniškega pregleda v dejanski višini,
2. del sredstev za plače udeležencev, določenih v skladu z 52. členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 47/15-ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 - odl. US in 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US; v nadaljevanju: ZUTD) v višini ...%,  
*opcija:* »Za udeležence programa, opredeljene v petem odstavku 5. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov javnih del (Uradni list RS, št. 96/13, 84/15, 67/16, 55/17, 77/19 in 180/20; v nadaljevanju: Pravilnik), Zavod zagotavlja še 50 % tistega deleža plače, ki ga krije naročnik oziroma izvajalec«, (*opcija: ne velja za udeležence določene s šestim odstavkom 5. člena Pravilnika*)  
*opcija:* »V primeru programov za Rome (v skladu s šestim odstavkom 5. člena Pravilnika), Zavod sofinancira 95 % deleža plače pod pogojem, da je v program od vseh vključenih, najmanj polovica brezposelnih Romov, več kot pol meseca. Če bo število Romov v posameznem mesecu manjše od polovice vseh udeležencev programa, Zavod sofinancira plače udeležencev programa v deležu, kot je določen v drugem odstavku 5. člena Pravilnika.«
3. stroški za prehrano med delom,
4. stroški za prevoz na delo in z dela v skladu s Katalogom ukrepov aktivne politike zaposlovanja,
5. odpravnina ob upokojitvi udeleženca programa v višini, določeni z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

Upravičeni stroški, ki jih zagotavljata naročnik ali izvajalec javnih del so:

1. sredstva za pokrivanje razlike plač udeležencev vključno z vsemi dodatki, skladno z delovno pravno zakonodajo,
2. regres za letni dopust ter
3. materialni stroški, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme za izvajanje programov javnih del.

## Vrednost pogodbe

### 5. člen

Načrtovana vrednost pogodbe za sredstva, ki jih zagotavlja Zavod, znaša ..... EUR in se lahko poveča v primeru vključitve večjega števila brezposelnih oseb, opredeljenih v petem odstavku 5. člena Pravilnika, v primeru povišanja minimalne plače, stroškov javnega prevoza na /z dela, stroškov prehrane in stroškov odpravnine ob upokojitvi udeležencev programa.

Sredstva, ki jih zagotavlja Zavod, se financira v okviru finančnega načrta Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti iz proračunske postavke 3551 – Spodbude za zaposlitev brezposelnih oseb.

## Obveznosti zavoda

### 6. člen

Izvajalec vključi v program brezposelne osebe, ki jih napoti Zavod. Zavod izvajalcu napotuje osebe iz ciljnih skupin, določenih v drugem odstavku 2. člena te pogodbe.

V primeru, da brezposelna oseba dela ne bo mogla opravljati celotno obdobje (npr. zaradi nastopa porodniškega dopusta, hujše poškodbe ali bolezni), Zavod za preostali čas izvajanja programa javnega dela lahko vključi in zagotavlja upravičene stroške za drugo brezposelno osebo iz ciljne skupine, določene v drugem odstavku 2. člena te pogodbe, če se s tem ne poveča vrednost pogodbe.

Zavod bo sredstva iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 4. člena te pogodbe mesečno nakazoval izvajalcu, na podlagi popolnega in ustreznega zahtevka za povračilo upravičenih stroškov, ki jih zagotavlja Zavod (v nadaljevanju: zahtevke za povračilo), eRačuna in priložene plačilne liste. Popolne zahtevke, ki jih bo Zavod prejel do 5. delovnega dne v mesecu, bo izplačal do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Popolne zahtevke, prejete do 15. delovnega dne v mesecu, bo Zavod izplačal do konca meseca za pretekli mesec.

Sredstva iz 1. točke prvega odstavka 4. člena te pogodbe bo Zavod nakazal na podlagi posredovanega zahtevka za povračilo in eRačuna, kopije računa za zdravniške storitve in dokazil o plačilu. Sredstva iz 5. točke prvega odstavka istega člena pa na podlagi predloženega zahtevka za povračilo in eRačuna ter dokazila o izplačilu odpravnine ob upokojitvi.

Upravičeni stroški se izvajalcu izplačajo na njegov transakcijski račun.

V kolikor izvajalec Zavodu

- najkasneje v roku 30 dni po poteku roka iz 7. točke 8. člena te pogodbe ne bo predložil popolnega in ustreznega zahtevka za povračilo in eRačuna za pretekli mesec ali
- najkasneje v roku 60 dni po prejemu računa stroškov predhodnega zdravniškega pregleda ne bo predložil zahtevka za povračilo in eRačuna,

Zavod zahtevanih zneskov ni dolžan poravnati.

Izvajalec lahko eRačun odda preko:

- banke in ponudnikov elektronskih storitev, s katerimi ima Uprava za javna plačila (UJP) sklenjene pogodbe o izmenjavi **e-računov** ali
- portala **UJP eRačun**, ki podpira pošiljanje eRačunov za manjše izdajatelje.

Na eRačunu mora biti v polju »Številka referenčnega dokumenta« navedena številka pogodbe z zadnje strani te pogodbe. Če izvajalec želi, da se pri plačilu zahtevka upošteva njegov sklic, ga vpiše v polje »Sklic«. V kolikor sklica ne potrebuje, določi le model, in sicer SI99.

Koda namena eRačuna je AEMP – Aktivna politika zaposlovanja.

#### Obveznosti naročnika

### 7. člen

Naročnik zagotavlja:

1. da za izvajanje programa obstaja javni interes,

OPCIJE: izbere se tiste od spodaj naštetih obveznosti, ki jih izvajalec ne zagotavlja :

2. kritje stroškov razlike do plač udeležencem programa, določenih v skladu z 52. členom ZUTD v višini ... %. Opcija: », za udeležence programa, opredeljene v petem odstavku 5. člena Pravilnika, pa ... %,« (*opcija: ne velja za udeležence določene s šestim odstavkom 5. člena Pravilnika*)
3. kritje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme,
4. kritje stroškov dela, v skladu z delovno pravno zakonodajo,
5. kritje stroškov regresa za letni dopust,
6. za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, sredstva za izplačilo prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja.

Opcija: Naročnik, ki za izvajanje programa javnega dela sprejema tudi finančne obveznosti, se o načinu in rokih sofinanciranja sam dogovori z izvajalcem. Tudi morebitne naknadne spremembe o višini ali vrsti sofinanciranja s to pogodbo določenih upravičenih stroškov naročnika ali izvajalca, kot je ta določena v prejšnjem odstavku tega člena in v 8. členu te pogodbe, so stvar dogovora med naročnikom in izvajalcem, o katerem naročnik in izvajalec Zavod le obvestita v roku 8 dni po sklenitvi dogovora.



## Obveznosti izvajalca

### 8. člen

Izvajalec se zavezuje in zagotavlja:

1. da bo imel status neprofitnega delodajalca ob vložitvi ponudbe in ves čas izvajanja programa javnega dela,
2. da bo program izvajal v skladu s potrjeno vsebino in pogoji za izvajanje programa javnega dela, določenimi v javnem povabilu,
3. napotitev brezposelnih oseb na predhodni zdravniški pregled,
4. sklenitev pogodb o zaposlitvi z brezposelnimi osebami, ki so opravile zdravniški pregled in sklenile pogodbo o vključitvi v program javnega dela, najkasneje 30 dni od podpisa pogodbe o izvajanju programa javnega dela oziroma v roku, dogovorjenim z Zavodom,
5. posredovanje kopij podpisanih pogodb o zaposlitvi Zavodu pred predložitvijo prvega zahtevka za povračilo,
6. vodenje dnevne evidence prisotnosti udeležencev programa na delu,
7. obračun in izplačilo plač z dodatki skladno z delovno pravno zakonodajo ter ostalih stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na/z dela). Popoln in ustrezen zahtevak za povračilo, skupaj z eRačunom in plačilnimi listami, posreduje Zavodu do 5. oziroma do 15. delovnega dne v mesecu,
8. strokovno mentorstvo udeležencev programa,
9. izvajanje programa v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu,
10. možnost, da se udeleženci programa vključujejo v programe usposabljanja in izobraževanja in da aktivno iščejo zaposlitev,
11. pisno obveščanje Zavoda in naročnika o vzrokih prenehanja vključenosti ali nameravani izključitvi udeleženca iz programa,
12. posredovanje vsebinskega poročila o izvajanju programa v skladu z Navodili izvajalcem za izvajanje programov javnih del v letu 2023, objavljenimi na spletni strani Zavoda,
13. spoštovanje predpisov, ki urejajo delovna razmerja in ki se nanašajo na javna dela,
14. vodenje ločenega računovodskega sistema in ustrezne računovodske listine z ustrezno računovodsko oziroma knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s predmetom pogodbe ter ustrezno revizijsko sled vseh izdatkov v zvezi s posamezno vključeno osebo,
15. pristojnim organom Republike Slovenije še pet (5) let po zadnjem prejetem plačilu tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo predmeta pogodbe,
16. da višina vseh prejetih javnih sredstev in sredstev EU za posamezno vključeno osebo v času trajanja pogodbe, ne bo presegla vseh upravičenih stroškov, nastalih v zvezi z zaposlitvijo posamezne vključene osebe,
17. da za iste upravičene stroške ne bodo prejeli sredstev iz drugih javnih virov financiranja in sredstev EU,
18. upoštevanje predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov zaposlenih,
19. izplačilo regresa za letni dopust,
20. izplačilo odpravnine ob upokojitvi udeleženca programa v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo,
21. da bo v primeru potrebe po drugačni razporeditvi delovnega časa, kot jo je predlagal v ponudbi za izbor programa javnega dela, pridobil predhodno soglasje Zavoda,
22. da bo pisno sporočil vse spremembe, ki bistveno vplivajo na izvajanje programa javnega dela (kraj opravljanja dela, sprememba mentorja, aneks k pogodbi o zaposlitvi ipd),

OPCIJE: izbere se tiste od spodaj naštetih obveznosti, ki jih ne zagotavlja naročnik:

23. kritje stroškov razlike do plač udeležencev programa, določenih v skladu z 52. členom ZUTD, v višini ... %. Opcija: »Za udeležence programa, opredeljene v petem odstavku 5. člena Pravilnika, pa ... %«, (*opcija: ne velja za udeležence, določene s šestim odstavkom 5. člena Pravilnika*), *opcija: V primeru programov za Rome v 5 % deležu le, če je od vseh vključenih, najmanj polovica Romov vključena več kot pol meseca, sicer pa v deležu do polne plače, ki ga ne krije Zavod,*
24. za udeležence programa, katerih plača ne dosega zneska minimalne plače, sredstva za plačilo razlike prispevkov za socialno varnost od predpisane osnove v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja,
25. kritje materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme,
26. kritje drugih stroškov dela v skladu z delovno pravno zakonodajo.

## Spremljanje izvedbe programa

### 9. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da imajo Zavod, naročnik in drugi pristojni organi Republike Slovenije pravico do administrativnega in finančnega spremljanja in vrednotenja izvajanja programa ter nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev naročnika.

Izvajalec soglaša, da Zavod spremlja zaposlitev vključenih oseb z vpogledom v uradne evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Finančne uprave RS.

Nadzorni organi iz prvega odstavka tega člena izvajajo spremljanje preko pisnih poročil izvajalca in kontrol na kraju samem pri izvajalcu, praviloma na podlagi predhodnega obvestila.

Izvajalec se zavezuje, da bo nadzornim organom za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja predložil vse dokumente in zagotovil vse potrebne podatke, ki so kakor koli povezani z izvedbo programa in izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov, dodeljenih za izvajanje programa, ki je predmet te pogodbe.

V primerih kontrole na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v delovno okolje vključenih oseb, v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Izvajalec se zavezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se bo nanje ustrezno pripravil.

Izvajalec se zavezuje, da bo navedenim nadzornim organom takoj, oziroma najkasneje v roku 8 koledarskih dni po pozivu predložil vse dokumente, ki so kakorkoli povezani z izvedbo predmeta te pogodbe.

Pogodbene stranke soglašajo, da imata Zavod in naročnik pravico do spremljanja izvajanja obveznosti in lahko kadar koli odstopita od pogodbe, če ugotovita, da izvajalec ni izvedel dogovorjenih obveznosti.

Zavod, naročnik ali izvajalec lahko odstopijo od pogodbe, če program javnih del predčasno preneha iz objektivnih razlogov na strani katere od pogodbenih strank. Med objektivne razloge za prenehanje programa javnih del se šteje tudi naknadna izguba vira financiranja programa, ki je ob sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče predvideti in njenih posledic ni mogoče odkloniti.

## Varstvo podatkov

### 10. člen

Zavod se zavezuje, da bo v času trajanja ter po prenehanju pogodbe varoval kot poslovno skrivnost vse informacije in podatke, ki jih bo izvajalec določil kot poslovno skrivnost v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih tekom izvajanja programa, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## Nenamenska poraba sredstev

### 11. člen

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- je ugotovljeno, da je bila dokumentacija izvajalca, ki je bila podlaga za odobritev in plačilo sredstev, netočna, zavajajoča, lažna oziroma ponarejena;
- izvajalec ne izvaja programa v skladu s potrjeno vsebino in pogoji za izvajanje programa, določenimi v javnem povabilu,
- izvajalec za stroške, ki so predmet sofinanciranja, prejme javna sredstva, ki presegajo skupne stroške zaposlitve posamezne vključene osebe,
- izvajalec preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede nadzora na kraju samem,
- izvajalec prejeta sredstva porabi za drug namen, kot so mu bila dodeljena,
- izvajalec predčasno odpove pogodbo o zaposlitvi udeleženca v nasprotju z razlogi za njeno prenehanje, kot so določeni v 116. členu ZUTD ali v nasprotju z določili Zakona, ki ureja delovna razmerja.

V primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnjega odstavka tega člena Zavod izvajalcu postavi rok za njihovo odpravo, če je narava kršitev takšna, da je njena odprava še mogoča. V primeru, da odprava kršitev ni več mogoča in v primeru, da izvajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, se pogodba šteje za razvezano, in sicer z dnem ugotovitve kršitve oziroma, če je bil izvajalcu za odpravo kršitev postavljen rok, z dnem poteka tega roka.

Z dnem, ko se šteje pogodba za razvezano, začne teči 24 mesečno obdobje, v katerem izvajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sprejem ponudbe na javnih povabilih za programe aktivne politike zaposlovanja. Zavod o tem izvajalca pisno obvesti.

Zavod o ugotovljeni kršitvi izvajalca obvesti tudi naročnika.

Izvajalec je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Zavoda za vračilo sredstev dolžan vrniti:

- v primeru iz 1., 2., 4. in 6. alineje prvega odstavka tega člena - vsa prejeta sredstva,
- v primeru iz 3. in 5. alineje prvega odstavka tega člena - znesek neupravičeno prejetih sredstev.

V primeru, da izvajalec sredstev ne vrne v roku, navedenem v prejšnjem odstavku tega člena, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva vračila oziroma plačila.

#### Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

### 12. člen

Izvajalec je odgovoren za realizacijo pogodbenih obveznosti tako, kot se je zavezal s to pogodbo. V kolikor pogodbene obveznosti, navedene v 8. členu te pogodbe, ne bodo izpolnjene, lahko Zavod in/ali naročnik odstopi od pogodbe v celoti ali deloma.

V primeru, da izvajalec ne realizira vključitve predvidenega števila udeležencev v rokih iz 4. točke 8. člena te pogodbe ali jih vključi v manjšem številu, kot je dogovorjeno s to pogodbo, mu Zavod z dopisom določi rok za odpravo kršitev. Če izvajalec kršitve v postavljenem roku ne odpravi, lahko Zavod odstopi od pogodbe v celoti ali v obsegu nerealiziranega števila vključitev udeležencev programa.

Zavod lahko odstopi od pogodbe v delu, ki se nanaša na vključitev udeleženca, katerega zaposlitev je prenehala pred iztekom programa javnih del, če izvajalec v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve ni zaposlil drugega udeleženca, ki ga je napotil Zavod.

Če so razlogi za odstop po drugem ali tretjem odstavku tega člena na strani izvajalca, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsako nerealizirano zaposlitev v roku 30 dni od prejema zahteve za plačilo s strani Zavoda.

Pogodbeno kazen, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, je izvajalec dolžan plačati tudi v primeru neizpolnjevanja obveznosti posredovanja vsebinskega poročila, kot jih določa 12. točka 8. člena te pogodbe.

V primeru, da izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, navedenem v četrtem odstavku tega člena, tečejo zakonite zamudne obresti, ki so obračunane od dneva zamude do dneva plačila.

Zavod bo v primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k odpravi kršitev in določil rok za njihovo odpravo.

V primeru, da bo Zavod ugotovil:

- da kršitve ni mogoče odpraviti ali
- gre za ponavljajoče istovrstne kršitve ali
- da gre za večje število različnih kršitev

pogodbenih obveznosti navedenih v 8. členu te pogodbe, lahko izvajalca pisno obvesti, da v obdobju 12 mesecev, od zadnje ugotovljene kršitve, ne bo izpolnjeval pogoja za sprejem ponudbe na javnih povabilih za programe aktivne politike zaposlovanja.

V primeru, da kršitve ni mogoče odpraviti ali ne bo odpravljena v roku, določenem v pisnem pozivu k odpravi kršitev, ali da gre za ponavljajoče istovrstne ali različne kršitve zavod lahko odstopi od pogodbe

z dnem poteka roka za odpravo kršitve ali z dnem zadnje ugotovljene ponavljajoče istovrstne ali različne kršitve.

#### Vračilo sredstev

##### **13. člen**

Sredstva, ki jih je izvajalec dolžan vrniti Zavodu v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa Zavoda št. 01100-6030264217.

Sredstva, ki jih je izvajalec dolžan vrniti naročniku v primerih, določenih s to pogodbo, se nakažejo na podračun enotnega zakladniškega računa naročnika, naveden v pozivu naročnika k vračilu.

#### Prepoved cesije in prenosa pogodbe

##### **14. člen**

Izvajalec terjatve, ki jo ima na podlagi te pogodbe, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije). Prenos terjatev kljub dogovoru nima pravnega učinka.

Izvajalec ne sme prenesti te pogodbe nekomu tretjemu, razen če Zavod v to privoli pred prenosom. Če izvajalec prenese to pogodbo brez predhodnega soglasja Zavoda in ima to za posledico spremembo delodajalca oseb, ki so se zaposlile po tej pogodbi, je dolžan vrniti prejeta sredstva skladno z določili 11. člena te pogodbe.

Prejšnji odstavek tega člena se ne nanaša na primere univerzalnega pravnega nasledstva izvajalca.

#### Protikorupcijsko določilo

##### **15. člen**

V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

V kolikor Zavod ali naročnik ugotovi, da je bila pogodba sklenjena v nasprotju s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) ali ga bo na to opozorila pristojna komisija, bo nemudoma pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### Prehodne in končne določbe

##### **16. člen**

Pogodbene stranke soglašajo, da bodo morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

##### **17. člen**

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranke določijo z aneksom k tej pogodbi.

##### **18. člen**

Ta pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

##### **19. člen**

Za izvedbo te pogodbe je s strani izvajalca odgovoren ..... s strani naročnika ..... in s strani Zavoda .....

## 20. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

Pogodbo pripravil(a): .....

Številka pogodbe: .....

Datum priprave pogodbe:.....

Datum podpisa pogodbe:

.....

Naročnik

\_\_\_\_\_

Številka pogodbe:

Datum podpisa pogodbe:

.....

Izvajalec

\_\_\_\_\_

Številka pogodbe:

Datum podpisa pogodbe:

.....

Zavod za zaposlovanje

\_\_\_\_\_