



Subvencije:

Hitrejši vstop mladih na trg dela

Priložnost zame

Priložnik za vnos E-PONUDBE in DOPOLNITEV preko Portala za delodajalce

1.	SPLOŠNO.....	2
2.	REGISTRACIJA	2
3.	ODDAJA PONUDBE	3
	SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU	5
	NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE	6
	IZJAVA MENTORJA – če je zahtevana	10
	PODATKI O POMOČI DEMINIMIS – če so zahtevani	11
4.	STATUS PONUDBE	17
5.	DOPOLNJEVANJE PONUDBE	19
6.	ODDAJA DOKUMENTOV PO SPREJEMU PONUDBE	21
7.	ODSTOP OD PONUDBE	23
8.	DODATNE INFORMACIJE IN POMOČ	24

1. SPLOŠNO

Ta priročnik vam bo v pomoč pri vnosu e-ponudbe (ali dopolnitve e-ponudbe) za kandidiranje na aktualna javna povabila.

Ne glede na okoliščino, da se priložene ekranske slike priročnika v nadaljevanju nanašajo na enega izmed programov, se ta pripomoček za vnos e-ponudbe vsebinsko uporablja za subvencijske programe Hitrejši vstop mladih na trg dela, Spodbude za zaposlitev oseb iz programa Učnih delavnic, Priložnost zame.

Vnos e-ponudbe na Portal za delodajalce vam omogoča hitro pripravo ponudbe, avtomatične povezave z uradnimi evidencami in ponudi zbir podatkov, nam pa hitrejšo odločitev o ponudbi.

OPOZORILO: Po 20 minutah neaktivnosti pri vnašanju podatkov, na portalu poteče seja in vneseni podatki ne bodo shranjeni. Enako se zgodi, če se zadržujete na posameznem koraku več kot 20 minut in bi šele nato želeli preiti na naslednji korak – tudi v tem primeru seja za vnos poteče. Zato priporočamo, da večšine, konkretne delovne zadolžitve udeleženca ... kopirate iz drugega, v naprej pripravljene dokumenta (npr. iz Microsoft Worda) v portal.

2. REGISTRACIJA

Za uporabo Portala za delodajalce se morate **predhodno registrirati** na spletni strani <https://www.zadelodajalce.si/>. Za pomoč se lahko obrnete na:

Kontaktni center na brezplačno telefonsko št: 080 2055.

Registracija na [Portal za delodajalce](#):

1. Registracija z digitalnim potrdilom:
 - a) na Portalu izberite Registracija novega delodajalca,
 - b) v drugem koraku izberite možnost prijave z digitalnim potrdilom,
 - c) nadaljujte registracijo po navodilih na Portalu;pri tem načinu prijave boste lahko v portal vstopili takoj po zaključku registracije.
2. Registracija z uporabniškim imenom in geslom:
 - a) na Portalu izberite Registracija novega delodajalca,
 - b) v drugem koraku izberite možnost prijave z uporabniškim imenom in geslom,
 - c) nadaljujte registracijo po navodilih na Portalu,
 - d) pri tem načinu prijave boste na vpisani elektronski naslov prejeli elektronsko sporočilo za aktivacijo registracije,
 - e) aktivirajte registracijo in v roku enega delovnega dne vam na elektronski naslov posredujemo še elektronsko sporočilo z geslom za dostop do Portala za delodajalce.

3. ODDAJA PONUDBE

V [Portal za delodajalce](#) izberite zavihek **STORITVE**,



Odpre se vam stran z e-storitvami.

Storitve



Iskanje kandidatov

Poiščite pravega kandidata za zaposlitev

Iščete lahko po delovnih izkušnjah, izobrazbi ali drugih kriterijih. Profile posameznih iskalcev zaposlitve lahko podrobneje pregledate in stopite v stik z izbranim kandidatom.

[Poglej in uredi](#)



Prosta delovna mesta

Želite objaviti prosto delovno mesto?

Oddajte sporočilo o prostem delovnem mestu z namenom posredovanja in/ali javne objave delovnega mesta. Poglejte razloge, ko objava **ni potrebna**. Naročite lahko tudi **pisno obvestilo** o obstoju ustreznih kandidatov pred vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca.

[Poglej in uredi](#)



Vloge za delovna dovoljenja

Podatki o oddanih vlogah za delovna dovoljenja

Naročite lahko potrdilo o vloženi vlogi, pridobite informacijo o posamezni vlogi (nerešeno/rešeno), statusu vloge in vzpostavite kontakt s svetovalcem, ki rešuje vlogo.

[Poglej in uredi](#)



Delavci v odpovednem roku

Ste odpovedali pogodbo o zaposlitvi delavcem?

Spletna aplikacija eDOR omogoča obveščanje o odpovedi pogodbe o zaposlitvi in sporočanje podatkov o nadomestilih stroških bruto plače.

[Poglej in uredi](#)



Programi zaposlovanja

Oddaja dokumentov za programe zaposlovanja

Storitev omogoča oddajanje ponudb, list prisotnosti, pripravo zahtevkov in posredovanje zaključni poročil za določene programe.

[Poglej in uredi](#)



Sporočilo o izidu posredovanja

Povratna informacija o napotjenih osebah

Za oddana prosta delovna mesta od 25.09.2017 naprej. Če ste prejeli obrazec Sporočilo o izidu, vnesite rezultate v aplikacijo.

[Povezava do navodil!](#)

[Poglej in uredi](#)




Programi zaposlovanja

kliknite na gumb

in nato na gumb **Ponudba**.

Programi zaposlovanja

 Ponudba

Priprava nove ponudbe oz. pregled že oddanih ponudb.

[Nadaljuj...](#)

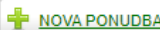
Brskalniki, ki jih podpira storitev »Programi zaposlovanja«, so: Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (najnovejša verzija oz. najnovejša verzija -1), Firefox (najnovejša verzija oz. najnovejša verzija -1) ter Google Chrome (najnovejša verzija oz. najnovejša verzija -1).








Najprej se vam odpre ekranska slika s pregledom vseh ponudb, ki ste jih predhodno že vnesli v Portal za delodajalce za katero koli veljavno javno povabilo (npr. Zaposli.me, Hitrejši vstop mladih na trg dela...), tako kot prikazano spodaj, oz. nima na voljo podatkov, če na javna povabila še niste oddali nobene e-ponudbe.

[NAMIZJE](#) | [AKTUALNO](#) | [SODELOVANJE Z ZAVODOM](#) | **STORITVE**

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb



KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11063-27/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	02.03.2022 11:01	Sprejeta	 
11063-30/2020-1	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih	15.05.2020 12:28	V obravnavi	
Začasna št. 20200416093641	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih		V urejanju	
11063-19/2020-1	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih	16.04.2020 08:31	V obravnavi	
11063-18/2020-1	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih	16.04.2020 07:42	Sprejeta	
11063-16/2020-1	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih	14.04.2020 09:39	V obravnavi	

Prikazujem 1 do 6 od 12 zapisov

Pred. 1 2 Nasl.

MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA

Kazalo

SEZNAM PONUDB

Navodila


Za vnos nove ponudbe kliknite na gumb "NOVA PONUDBA".


Za urejanje shranjene ponudbe s statusom »V urejanju« kliknite na »ZAČASNO ŠTEVILKO« ponudbe.

STATUS PONUDBE se spremeni, ko Zavod odloči o ponudbi. O odločitvi boste seznanjeni po elektronski ali klasični pošti. Pri prikazovanju statusa ponudbe lahko pride do časovnega zamika.

Če je vaša ponudba s statusom V urejanju, se bo status spremenil, ko jo boste oddali s klikom na gumb Oddaj ponudbo, na zadnji strani ponudbe.

NOVO za program Hitrejši vstop mladih na trg dela.

S klikom na gumb (ikono)  "DOKUMENTACIJA", vam bo na voljo seznam prejete in poslana dokumentacije. Vsa prejeta in poslana dokumentacija je vidna le na prvi sprejeti ponudbi v tem programu.

S klikom na gumb , lahko od poslana ponudbe odstopite.

S klikom na "Menu programi zaposlovanja" se vrnete na namizje Programi zaposlovanja.



Za oddajo nove ponudbe kliknite na gumb:

Aplikacija na podlagi sedeža vašega podjetja že določi, na katero Območno službo Zavoda bo ponudba oddana.

Nato kliknite na gumb ustreznega javnega povabila, na katerega želite kandidirati:

Javno povabilo

1. Seznam aktualnih objav razpisov

Izbira	Naziv ukrepa
SUBVENCIJE	
<input type="radio"/>	Spodbude za trajno zaposlovanje mladih v vzhodni regiji
<input type="radio"/>	Spodbujanje zaposlovanja - Zaposil me
<input type="radio"/>	Spodbude za zaposlovanje oseb iz programa Učne delavnica
<input type="radio"/>	Zelena delovna mesta
<input checked="" type="radio"/>	Hitrejši vstop mladih na trg dela
USPOŠABLJANJA	
<input type="radio"/>	Programi Delovnega preizkusa

Kazalo

JAVNO POVABILO

Navodila

Izbente javno povabilo, za katerega želite oddati ponudbo.

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ".

S klikom na gumb "SEZNAM PONUDB" boste preusmerjeni na seznam shranjenih in oddanih ponudb.

SEZNAM PONUDB

NADALJUJ

Na desni strani je Kazalo vnosa e-ponudbe s koraki, potrebnimi za dokončanje in oddajo e-ponudbe.

Za program Hitrejši vstop mladih na trg dela e-ponudbi obvezno priložite izpolnjeno in podpisano [Izjavo mentorja](#), zato jo imejte pripravljeno vnaprej v pdf obliki.

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Na ekranu se vam prikažejo podatki vašega podjetja, predizpolnjeni s podatki iz uradne evidence AJ PES-a. Na levi strani izpolnite le še podatke o kontaktni osebi.

Pomembno:

- ime in priimek zakonitega zastopnika je prenesen iz uradne evidence AJ PES, a vam je omogočeno, da ga popravite ali vpišete, če ni predizpolnjen;
- pri številki TRR lahko v primeru, da imate več aktivnih računov, izberete tistega, na katerega želite prejemati sofinancirane stroške/subvencijo;
- EMŠO vpišejo le samozaposleni, ki nimajo drugih zaposlenih in niso zavezani k oddaji REK obrazcev.

Vsi podatki za vnos so obvezni podatki. V vnosnih poljih so kontrole, ki polje obarvajo rdeče, če podatke izpolnite pomanjkljivo ali neustrezno.

NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE

S klikom na oranžni gumb »Nadaljuj« odprete vnosno masko za načrtovane subvencionirane zaposlitve. Hkrati se vam na desni strani pokažejo navodila. Če želite nadaljevati, to naredite s klikom na gumb



Priprava ponudbe - Hitrejši vstop mladih na trg dela

Oddaja ponudbe - Območna služba Celje

1. Seznam načrtovanih sub. zaposlitev



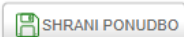
ZAP. ŠT.	ŠIFRA SKP-08	NAZIV DM	MENTOR
Nobenh podatkov ni na voljo			

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov

Pred. Nasl.

Skupaj število

- delovnih mest.....: 0
- udeležencev....: 0



PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

Kazalo

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE

Navodila

Načrtovane subvencionirane zaposlitve

Pričnite z vnosom delovnega mesta na Seznam načrtovanih sub. zaposlitev s klikom na gumb "DODAJ DELOVNO MESTO".

Delovno mesto se izpolni za vsako zaposlitev posebej.

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ" oz. na gumb "PREJŠNJA STRAN" za vrnitev na prejšnjo stran.

S klikom na gumb "SHRANI PONUDBO" ponudbo shranite za nadaljnje urejanje, vendar je s tem korakom še niste oddali. Preusmerjeni boste na SEZNAM PONUDB.

V prazna polja, ki se odprejo, vnesite naziv delovnega mesta, na katerem želite zaposliti osebo, oz. ga izberete s pomočjo šifranta.

Priprava ponudbe - Hitrejši vstop mladih na trg dela

Oddaja ponudbe - Območna služba Celje

1. Podatki o delovnem mestu

Naziv delovnega mesta:

Število oseb:

Trajanje zaposlitve:

Vrsta zaposlitve: polni delovni čas krajši delovni čas

2. Opis delovnega mesta

Opis delovnega mesta (največ 500 znakov):

3. Mentor

Ime in priimek:

EMŠO:

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

Kazalo

PODATKI O DELOVNEM MESTU IN MENTORJU

Navodilo

Podatki o delovnem mestu in mentorju

Navedite naziv delovnega mesta. Pri tem si lahko pomagate s šifrantom standardne klasifikacije poklicev (SKP). Po šifrantu iščete tako, da vpišete koren besede, s katero želite poiskati naziv delovnega mesta/poklica ali da vnesete šifro poklica.

V polju Opis delovnega mesta na kratko opišite delovne obveznosti in naloge – do 500 znakov.

Podatke o delovnem mestu izpolnite za vsako zaposlitev posebej.

Izpolnite podatke o mentorju, ki mora imeti vsaj 3 leta delovnih izkušenj

S klikom na gumb "NADALJUJ" se premaknete na naslednjo stran.

Pri programih, kjer v ponudbi obvezno navedete mentorja, morate podatke o delovnem mestu **izpolnite za vsako zaposlitev posebej**.

Določite trajanje, vrsto zaposlitve, ter na kratko opišite delovne obveznosti in naloge oz. zadolžitve zaposlenega (do 500 znakov).

Nekateri programi zahtevajo vnos mentorja. Če želite zaposliti npr. 2 komercialista, potem morate podatke o delovnem mestu, mentorju, kraj izvajanja dela, urnik dela, podatki za napotitev oseb... vnesti dvakrat.

S klikom na oranžni gumb Nadaljuj izpolnite podatke o kraju izvajanja dela.

Priprava ponudbe - Hitrejši vstop mladih na trg dela

Oddaja ponudbe - Območna služba Celje

1. Kraj izvajanja dela

Za izbiro prveh dveh polj, ponovno kliknite v polno polje!

Na sedežu podjetja:

V poslovni enoti:

Druga lokacija / na terenu:

2. Urnik dela

Delo bo potekalo: dopoldan popoldan večzmenško

[PREJŠNJA STRAN](#) [NADALJU](#)

Kazalo

- PODATKI O DELOVNEM MESTU IN MENTORJU
- KRAJ IZVAJANJA IN ČASOVNI POTEK**

Navodila

Kraj izvajanja dela - časovni potek

Izberite oziroma vnesite lokacijo dela.

Pri poslovni enoti lahko izberete le eno možnost.

V primeru dela na terenu na kratko opišite območje.

Če bo oseba delala na različnih krajih, ostale naslove vpišite v polje »Druga lokacija / na terenu« in naslove lokacij ločite z vejico. Označite umik dela.

S klikom na gumb "NADALJUJ" se premaknete na naslednjo stran.

S klikom na oranžni gumb Nadaljuj se vam odpre polje za vnos časovnega poteka dela.

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Celje

1. Urnik dela

Delo bo potekalo: dopoldan popoldan večzmenško

[PREJŠNJA STRAN](#) [NADALJUJ](#)

Kazalo

- PODATKI O DELOVNEM MESTU
- KRAJ IZVAJANJA
- ČASOVNI POTEK**

Navodila

Časovni potek dela

S klikom na gumb "NADALJUJ" se premaknete na naslednjo stran.

S klikom na oranžni gumb Nadaljuj, se vam odpre naslednja vnosna maska, v kateri označite in po potrebi dopolnite zelene lastnosti kandidatov. Med druge pogoje lahko navedete tudi, katero brezposelno osebo bi predlagali za zaposlitev. V tem primeru je potrebno v vnosna polja obvezno vnesti ime in priimek ter MŠO predlagane sebe. Zavod ob obravnavi ponudbe preveri, ali oseba izpolnjuje pogoje za vključitev.

Priprava ponudbe - Spodbujanje zaposlovanja - Zaposli.me

Oddaja ponudbe - Območna služba Celje

1. Napotitev oseb

Želena raven izobrazbe: 1 2 3 4 5 6/1 6/2 7 8/1 8/2

Zahtevan vozniški izpit? DA

V primeru, da bo ponudba sprejeta želimo, da nam zavod zagotovi tudi objavo prostega delovnega mesta: DA

Zahtevane delovne izkušnje: DA

Druga potrebna dodatna znanja, kompetence oziroma drugi pogoji za vključitev:

Želimo predlagati osebo: DA

[PREJŠNJA STRAN](#) [DODAJ DELOVNO MESTO V SEZNAM](#)

Kazalo

- PODATKI O DELOVNEM MESTU
- KRAJ IZVAJANJA
- ČASOVNI POTEK
- NAPOTITEV OSEB**

Navodila

Napotitev oseb

V polju Želena raven izobrazbe lahko izberete več ravni izobrazbe.

Označite, ali je na tem delovnem mestu zahtevan vozniški izpit in katere kategorije.

V kolikor želite predlagati osebo za vključitev, navedite njeno ime, priimek in EMŠO. Obvezno označite, če želite, da vam Zavod napoti druge osebe, v kolikor predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev za vključitev.

Označite, ali želite napotovanje drugih oseb, če z vaše strani predlagana oseba ne bo izpolnjevala pogojev.

Po potrebi vpišite druge pogoje (opredelitev želenih predhodnih znanj in veščin – npr. računalniška znanja itd.), na osnovi katerih vam bo Zavod napotil kandidate - do 500 znakov.

S klikom na gumb "DODAJ DELOVNO MESTO V SEZNAM" boste delovno mesto dodali na "SEZNAM NAČRTOVANIH SUBVENCIONIRANIH ZAPOSLOTITEV" v ponudbi. S tem korakom ponudbe še niste oddali. Preusmerjeni boste na navedeni seznam, s trenutno vnesenimi delovnimi mesti, kjer boste lahko dodali novo delovno mesto ali popravili podatke in nadaljevali postopek oddaje ponudbe.

Kliknite na oranžni gumb **Dodaj program v seznam**.

Portal na kratko povzame shranjene podatke o predlaganem delovnem mestu.

Priprava ponudbe - Hitrejši vstop mladih na trg dela

Oddaja ponudbe - Območna služba Celje

1. Seznam načrtovanih sub. zaposlitev

[+ DODAJ DELOVNO MESTO](#)

ZAP. ŠT.	ŠIFRA SKP-08	NAZIV DM	MENTOR
1	3322.01	Komercialist na terenu	martina bernik

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov Pred. 1 Nasl.

Skupaj število

- delovnih mest.....: 1
- udeležencev....: 1

[SHRANI PONUDBO](#)

[PREJŠNJA STRAN](#) [NADALJUJ](#)

Kazalo

- SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU
- NAČRTOVANE SUBVENCIONIRANE ZAPOSLOTITVE**

Navodila

Načrtovane subvencionirane zaposlitve


Pričnete z vnosom delovnega mesta na Seznam načrtovanih sub. zaposlitev s klikom na gumb "DODAJ DELOVNO MESTO".

Delovno mesto se izpolni za vsako zaposlitev posebej.

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ" oz. na gumb "PREJŠNJA STRAN" za vrnitev na prejšnjo stran.

S klikom na gumb "SHRANI PONUDBO" ponudbo shranite za nadaljnje urejanje, vendar je s tem korakom še niste oddali. Preusmerjeni boste na SEZNAM PONUDB.

Če želite kandidirati za več delovnih mest (torej za več zaposlitev na enakih ali različnih delovnih mestih), ponovite vnos s klikom na gumb **Dodaj delovno mesto**, sicer nadaljujete vnos s klikom na oranžni gumb Nadaljuj.


Če ugotovite, da ste vnesli napačno delovno mesto ga lahko s klikom na gumb  izbrišete in po zgoraj opisanem postopku vnesete drugega.

IZJAVA MENTORJA – če je zahtevana

Nekateri programi zahtevajo, da e-ponudbi obvezno priložite Obrazec Izjava mentorja, ki mora biti izpolnjen, podpisan s strani mentorja in skeniran v pdf. obliki. Če osebi zagotavljate več mentorjev, priložite več izjav. Izjavo priložite s klikom na gumb NOVA PRILOGA.

Priprava ponudbe - Hitrejši vstop mladih na trg dela


Oddaja ponudbe - Območna služba Celje

 NOVA PRILOGA

IME DATOTEKE / PRILOGE	TIP
Nobenih podatkov ni na voljo	

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov

Pred. Nasl.

 SHRANI PONUDBO

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

Kazalo

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

DELOVNO MESTO

IZJAVA MENTORJA

Navodila

Priložite izjavo mentorja

S klikom na gumb NOVA PRILOGA za vsakega mentorja priložite izpolnjen, s strani mentorja podpisan in skeniran obrazec Izjava mentorja, ki je del javnega povabila.

Izjava mentorja je obvezna priloga k ponudbi. Ponudbe brez priloge ni mogoče uspešno oddati.

Izjavo mentorja s klikom na gumb Prebrskaj poiščete v svojem računalniku ter jo priložite ponudbi s klikom na gumb NALOŽI PRILOGO.

Priprava ponudbe - Hitrejši vstop mladih na trg dela


Oddaja ponudbe - Območna služba Celje

1. Priloga k ponudbi

Izberite datoteko:

C:\fakepath\izjava mentorja.pdf

Prebrskaj ...

 NALOŽI PRILOGO

SEZNAM PRILOG K PONUDBI

Kazalo strani

PRILOGA K PONUDBI

Navodila

Navodilo

Skenirani dokumenti, morajo biti v .pdf formatu, velikost skeniranega dokumenta ne sme presegati 5 MB.

S klikom na »NALOŽI PRILOGO« izjavo mentorja priložite ponudbi.

PODATKI O POMOČI DEMINIMIS – če so zahtevani

Sedaj ste že na vnosnem polju s podatki o pomoči **de minimis**.


Pomoč po pravilu de minimis predstavljajo sredstva, ki se dodelijo enotnemu podjetju po pravilu državnih pomoči de minimis. Definicija enotnega podjetja je opredeljena v javnem povabilu, navezuje pa se na pomoč, dodeljeno vašemu podjetju in z njim povezanih podjetji. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, **ne sme preseči zgornje meje (300.000 EUR) v obdobju zadnjih treh let**, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije. Pod enotno podjetje sodijo tudi podjetja, s katerim se je ponudnik združil ali delil v zadnjih treh letih.

Višino dodeljenih sredstev po pravilu de minimis vašemu (enotnemu) podjetju lahko **preverite na spletni strani ministrstva**, pristojnega za finance: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>

Če jih kot enotno podjetje niste prejeli, niti zanje niste zaprosili, na tej strani preberete izjavo, ki je zapisana spodaj, s klikom na piko izbere ustrezno možnost in kliknite na gumb "**Nadaljuj**".

Našemu enotnemu podjetju v zadnjih treh letih pomoč:

- Izberite možnost:
- NI bila dodeljena in zanjo NISMO zaprosili
- JE bila dodeljena in/ali SMO zanjo zaprosili

Če ste sredstva kot enotno podjetje pridobili in/ali zanje zaprosili (npr. na občini, pri ministrstvih, na Skladu za razvoj kadrov, pri Zavodu RS za zaposlovanje ali drugje), pa vnesite podatke o projektu s klikom na gumb: 

Datum dodelitve pomoči je datum sklenitve pogodbe med vami in organom, ki je sredstva dodelil.

1. Vnos projekta dodeljena sredstva

Naziv podjetja:	<input type="text" value="iskanje v šifrantu po matični, nazivu ali delu naziva"/>
Naziv projekta:	<input type="text"/>
Organ, ki je sredstva dodelil:	<input type="text"/>
Datum dodelitve pomoči/datum sklenitve pogodbe:	<input type="text"/>
Višina odobrenih sredstev za obdobje treh let:	<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="EUR"/>

Podatke shranite z gumbom »**Shrani projekt**«.

Kliknite oranžni gumb Nadaljuj.

Priprava ponudbe - Hitrejši vstop mladih na trg dela

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Pomoč po pravilu "de minimis"

Pomoč po pravilu "de minimis" predstavljajo sredstva, ki se enotnemu podjetju (vašemu in z njim povezanim podjetjem - definicija enotnega podjetja je opredeljena v javnem povabilu) dodelijo po pravilu "de minimis". Skupni znesek pomoči, po pravilu »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

Našemu enotnemu podjetju v zadnjih treh letih pomoč:

Izberite možnost: NI bila dodeljena in zanjo NISMO zaprosili
 JE bila dodeljena in/ali SMO zanjo zaprosili

1a. Višina dodeljenih pomoči po pravilu "de minimis"

[+ DODAJ PROJEKT](#)

NAZIV PODJETJA, ZA KATEREGA STE KOT ENOTNO PODJETJE PREJELI POMOČ PO PRAVILU "DE MINIMIS"	MŠO PODJETJA	NAZIV PROJEKTA	ORGAN, KI JE SREDSTVA DODELIL	DATUM DODELITVE POMOČI / DATUM SKLENITVE POGODBE	VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV ZA OBDOBJE TREH LET
PEČARNA PECJAK D.O.O.	5879612000	zaposli.me	ZRSZ	08.04.2021	5.000,00 €

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. 1 Nasl.

Skupaj višina dodeljenih sredstev:

5.000,00 €

1b. Višina zaprosenih pomoči po pravilu "de minimis"

[+ DODAJ PROJEKT](#)

NAZIV PODJETJA, ZA KATEREGA STE KOT ENOTNO PODJETJE ZAPROSILI ZA ODOBRITEV POMOČI PO PRAVILU "DE MINIMIS"	MŠO PODJETJA	NAZIV PROJEKTA	ORGAN, KI JE SREDSTVA DODELJUJE	DATUM ODDAJE VLOGE	VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV
Nobenh podatkov ni na voljo					

Kazalo

[SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU](#)

[DELOVNO MESTO](#)

[IZJAVA MENTORJA](#)

[PODATKI O POVEZANIH PODJETJIH](#)

[PODATKI O POMOČI DE MINIMIS](#)

Navodila

Podatki o pomoči de minimis

V preglednicah navedite vse projekte za katere ste prejeli in/ali zaprosili za pomoč po pravilu "de minimis". Podatke vnesite z gumbom "DODAJ PROJEKT".

Podatki o združitvi ali delitvi podjetij

V primeru združitve ali pripojitve podjetji se vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje.

Za nadaljevanje kliknite na gumb "NADALJUJ" oz. na gumb "PREJŠNJA STRAN" za vrnitev na prejšnjo stran.

S klikom na gumb "SHRANI PONUDBO" ponudbo shranite za nadaljnje urejanje, vendar je s tem korakom še niste oddali. Preusmerjeni boste na SEZNAM PONUDB.

Preverite višino dodeljenih pomoči de minimis.

Na enak način vnesete tudi podatke o morebitnih **sredstvih za podjetja, s katerimi ste se združili ali delili v zadnjih treh letih**. Preberete izjavo, ki je zapisana spodaj, s klikom na piko izbere ustrezno možnost (imamo/nimamo). Če imate tako podjetje ga s klikom na gumb **Dodaj projekt** dodate in vpišete naziv, MŠO, datum združitve/delitve. V primeru delitve v zadnjih treh letih in koriščenja dodeljenih sredstev »de minimis« z vaše strani (ponudnik) vnesete tudi višino sredstev, ki jo koristite v masko, kliknite gumb »Shranite projekt« in nato gumb "Nadaljuj".


2. Združitev ali delitev podjetij v zadnjih treh letih:

Naše podjetje:

Izberite možnost:

- NIMA združenih ali pripojenih drugih podjetij, niti ni prišlo do kakršnekoli oddelitve našega podjetja od drugega podjetja.
- IMA združeno ali pripojeno drugo podjetje oziroma je prišlo do oddelitve našega podjetja od drugega podjetja


2a. Izvedena je bila združitev/ pripojitev s podjetji:

 DODAJ PODJETJE

DATUM ZDRUŽITVE / PRIPOJITVE	NAZIV PODJETJA	MŠO PODJETJA
Nobeni podatkov ni na voljo		

Prikazujem 0 do 0 od 0 zapisov Pred. Nasl.


2b. Naše podjetje se je oddelilo/izčlenilo/razdelilo od podjetij:

 DODAJ PODJETJE

DATUM ODDELITVE / IZČLENITVE / RAZDELITVE	NAZIV PODJETJA	MŠO PODJETJA	VIŠINA KORIŠČENIH SREDSTEV
10.04.2022	MEZNARIČ DAVORIN S.P. - POSREDOVANJE	1730886000	5000 €


Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov Pred. Nasl.

Skupaj višina koriščenih sredstev: 5.000,00 €

 SHRANI PONUDBO

PREJŠNJA STRAN

NADALJUJ

V kolikor se je vaše podjetje oddelilo/izčlenilo/razdelilo od drugega podjetja v zadnjih treh letih ga s klikom na gumb  DODAJ PROJEKT pri točki 2b. dodate in vpišete naziv, datum oddelitve/izčlenitve/razdelitve. V kolikor koristite v zadnjih treh letih temu podjetju dodeljena »de minimis« sredstva, vnesite tudi višino sredstev, ki jo koristite v masko, kliknite gumb »Shranite projekt« in nato gumb "Nadaljuj".

Priprava ponudbe - Hitrejši vstop mladih na trg dela

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

Kazalo vnosa

ODDELJENA / IZČLENJENA / RAZDELJENA PODJETJA ZA DEMINIMIS

PODATKI O POMOČI DEMINIMIS

1. Vnos podjetja od katerega smo se oddelili/ izčlenili/ razdelili

Naziv podjetja:

Datum oddelitve/izločitve podjetja:

Izberite možnost:

kateremu že dodeljene »de minimis« pomoči NE KORISTIMO.

kateremu že dodeljene »de minimis« pomoči KORISTIMO.

Višina koriščenih sredstev:

 SHRANI PODJETJE

Navodila

Navodilo za vnos novega podjetja

Navedite naziv in MŠO podjetja, od katerega ste se oddelili/ izčlenili/ razdelili v zadnjih treh letih. V kolikor koristite sredstva, ki so bila navedenemu podjetju dodeljena v zadnjih treh letih, vnesite višino sredstev, ki jih koristi vaše podjetje.

Shranite vnešene podatke na seznam s klikom na gumb "SHRANI PODJETJE".

Preverite višino dodeljenih pomoči de minimis.

ODDAJA PONUDBE

Vneseni podatki so se vam sedaj izpisali na enem mestu. Ponovno jih preverite. Celotno ponudbo si lahko pred oddajo v predogledu pogledate s klikom na ikono .pdf.

PREDOGLED PONUDBE: 

Preberite izjavo in pred oddajo ponudbe preverite pravilnost navedenega zakonitega zastopnika.

Priprava ponudbe - Hitrejši vstop mladih na trg dela

Oddaja ponudbe - Območna služba Ljubljana

1. Pregled ponudbe pred oddajo

a/ Splošni podatki o ponudniku/delodajalcu

NAZIV:	OBČINA MEDVODE
MŠO:	5874564000
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA OZ. POOBLAŠČENCA:	NEJC SMOLE
IME IN PRIIMEK OSEBE ZADOLŽENE ZA PROGRAM:	BOŠTJAN BERNIK
TELEFON:	031 288 100
POŠTO V ZVEZJI S PROGRAMOM ŽELIMO PREJEMATI NA E-NASLOV:	martina.stanonik@ess.gov.si
ŠTEVILKA TRR POSLOVNEGA SUBJEKTA:	01271-8000000885

b/ Seznam načrtovanih subvencioniranih zaposlitev

ZAP. ŠT.	ŠIFRA SKP-08	NAZIV DM	ŠT. OSEB	MENTOR
1	7512.01	Pek kruha in peciva	1	Boštjan Bernik

c/ Podatki o pomoči De minimis

Višina dodeljenih pomoči po pravilu »De minimis«

	NAZIV PODJETJA, ZA KATEREGA STE KOT ENOTNO PODJETJE PREJELI POMOČ PO PRAVILU »DE MINIMIŠ«	MŠO PODJETJA	NAZIV PROJEKTA	ORGAN, KI JE SREDSTVA DODELIL	DATUM DODELITVE POMOČI / DATUM SKLENITVE POGODBE	VIŠINA ODOBR. SREDSTEV ZA OBDOBJE TREH LET
1	PEKARNA PEČJAK D.O.O.	5879612000	zaposli.me	ZRSZ	08.04.2021	5.000,00 €

Skupaj višina dodeljenih sredstev v EUR:	5.000,00 €
--	------------

Kazalo

SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

DELOVNO MESTO

IZJAVA MENTORJA

PODATKI O POVEZANIH PODJETJIH

PODATKI O POMOČI DEMINIMIS

ODDAJA PONUDBE

Navodila


Oddaja ponudbe

S klikom na gumb "ODDAJ PONUDBO", boste ponudbo oddali.

Višina zaprošenih pomoči po pravilu »De minimis«

	NAZIV PODJETJA, ZA KATEREGA STE KOT ENOTNO PODJETJE ZAPROSILI ZA ODOBRITEV POMOČI PO PRAVILU "DE MINIMIS"	MŠO PODJETJA	NAZIV PROJEKTA	ORGAN, KI SREDSTVA DODELJUJE	DATUM ODDAJE VLOGE	VIŠINA ZAPROŠ. SREDSTEV
1	RIM-ANI, osebna asistenca, urejanje okolice, zaključna gradbena dela, informatika Nino Rošič s.p.	9195297000	Tzm	ZRSZ	04.04.2023	5.000,00 €

Skupaj višina zaprošenih sredstev:	5.000,00 €
------------------------------------	------------

PREGLED PONUDBE: 

2. Izjava


Z oddajo te ponudbe:

- soglašamo in sprejemamo vse pogoje, merila in določila, ki so navedena in zahtevana v javnem povabilu;
- soglašamo s pridobitvijo in uporabo osebnih ter drugih podatkov za namene dokazovanja in preverjanja upravičenih stroškov projekta ter za evalvacijske in raziskovalne namene;
- soglašamo, da Zavod v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem povabilu;
- zagotavljamo ustreznega mentorja;
- potrjujemo, da so vse navedbe v ponudbi resnične, ustrezajo dejanskemu stanju, ter da smo seznanjeni s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec delodajalca

NEJC SMOLE

3. Oddaja ponudbe

 SHRANI PONUDBO

ODDAJ PONUDBO

PREJŠNJA STRAN

S klikom na gumb »**Oddaj ponudbo**« vas aplikacija vpraša:

Opozorilo!

Ste prepričani, da želite ponudbo oddati?
S potrditvijo oddaje, ponudbe ne boste mogli več spreminjati.

Obvestilo

Ponudba je bila uspešno oddana!

O uspešni oddaji ponudbe ste hkrati obveščeni na elektronski naslov, ki ste ga navedli v ponudbi.

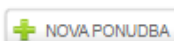
4. STATUS PONUDBE



S potrditvijo oddaje ponudbe vas aplikacija vrne na prvo stran, kjer vidite **datum in čas oddaje ponudbe** ter njen **status**:

- **v urejanju** pomeni, da ponudba še ni oddana;
- **poslano** pomeni, da ste jo poslali v obravnavo na Zavod;
- **v obravnavi** pomeni, da je komisija ponudbo odprla, a o njej še ni odločila;
- **v dopolnjevanju** pomeni, da je komisija ponudbo pregledala in zahteva dopolnitev, ki jo boste lahko oddali preko portala;
- **sprejeta** pomeni, da je ponudba sprejeta in boste po e-pošti (na naslov, ki ste ga navedli v ePonudbi) v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju;
- **ni sprejeta** pomeni, da ponudba ni sprejeta, razlog bo naveden v obvestilu o nesprejemu, ki ga prejmete s klasično pošto.

Seznam ponodb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponodb



KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS
11083-15/2024-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	18.04.2024 09:02	Poslano  

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. Nasl.

[MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA](#)

Kazalo

SEZNAM PONUDB


Navodila


Za vnos nove ponudbe kliknite na gumb "NOVA PONUDBA".

Za urejanje shranjene ponudbe s statusom »V urejanju« kliknite na »ZAČASNO ŠTEVILKO« ponudbe.

STATUS PONUDBE se spremeni, ko Zavod odloči o ponudbi. O odločitvi boste seznanjeni po elektronski ali klasični pošti. Pri prikazovanju statusa ponudbe lahko pride do časovnega zamika.


Če je vaša ponudba s statusom **V urejanju**, se bo status spremenil, ko jo boste oddali s klikom na gumb Oddaj ponudbo, na zadnji strani ponudbe.

S klikom na gumb (ikono)  "DOKUMENTACIJA", vam bo na voljo seznam prejete in poslana dokumentacije. Vsa prejeta in poslana dokumentacija je vidna le na prvi sprejeti ponudbi v tem programu, ki je obarvana rahlo zeleno.

S klikom na gumb , lahko od poslane ponudbe odstopite.

S klikom na "Menu programi zaposlovanja" se vrnete na namizje Programi zaposlovanja.



S klikom na gumb  vidite dokument s ponudbo, kakršno bomo v obravnavo prejeli na Zavod.


Datum in čas oddaje ponudbe na Portalu za delodajalce je enak datumu in času prejema ponudbe na Zavod.

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb



Status ponudbe se spremeni, ko Zavod odloči o ponudbi. O odločitvi boste seznanjeni po elektronski pošti ali klasični pošti. Pri prikazovanju statusa ponudbe lahko pride do časovnega zamika.

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PON				
11077-2609/2016-1	Prvi izziv 2015	17.08.2016 12:08	Poslano		

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisov

Pred. Nasl.

[MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA](#)

Kazalo

SEZNAM PONUDB

vodila

[Kliknite z vnosom nove ponudbe](#)

Kliknite na gumb "NOVA PONUDBA".

5. DOPOLNJEVANJE PONUDBE

V [Portal za delodajalce](#) izberite zavihek **STORITVE** in kliknite na ustrezno javno povabilo. Odpre se vam SEZNAM PONUDB.

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb



KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11063-27/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	02.03.2022 11:01	V dopolnjevanju	 

Kliknite na zelen  v vrstici ponudbe, ki ima status »V dopolnjevanju«.

Seznam pojasnitev za ponudbo Hitrejši vstop mladih na trg dela 11063-27/2022-1

1. Seznam oddanih pojasnitev



DELOVODNA ŠTEVILKA	DATUM ODDAJE	STATUS	DOKUMENT
Nobenih podatkov ni na voljo			

Priloga: 0 Priključitev: 0 Prebrskaj: 0

Odpre se vnosna maska, s katero boste lahko začeli pojasnjevati ponudbo:

Kliknite na gumb »**Nova pojasnitev**«.

V prazno polje vpišite pojasnitev, s klikom na gumb NOVA PRILOGA po potrebi priložite dokument/pojasnitev tako, da kliknete gumb »Prebrskaj«, shranite prilogo ter jo oddajte s klikom na gumb »**Oddaj pojasnitev k ponudbi**«. Pojasnitev lahko le shranite in jo kasneje oddate.

Aplikacija vas vpraša, ali ste prepričani, da želite pojasnitev ponudbe oddati. S potrditvijo boste vsebino pojasnitve shranili in jo oddali na Zavod.

Priprava pojasnitve za ponudbo Hitrejši vstop mladih na trg dela 11063-27/2022-1

1. Pojasnitev k ponudbi

Pozdravljeni.
V zvezi z vašim pozivom vam posredujemo pojasnitev.

Kazalo vnosa

PRIPRAVA IN PREGLED POJASNITVE

Navodila

Pojasnitev ponudbe

Pojasnite ponudbo v skladu s prejetim obvestilom.

Oddate lahko tudi prilogo, ki dokazuje vašo pojasnitev.

S klikom na gumb "SHRANI POJASNITEV", lahko vneseno pojasnitev začasno shranite, vendar je s tem še niste oddali.

S klikom na gumb "ODDAJ POJASNITEV", boste pojasnitev k ponudbi oddali.


2. Seznam prilog k pojasnitvi

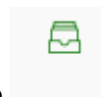


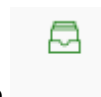
IME DATOTEKE / PRILOGE	
PRIROČNIK_ePonudba_SUV_PortalzaDD_13.11.2020.pdf	 

Prikazujem 1 od 1 od 1 zapisov. Pred:  Nasl: 




Priloga mora biti v **.pdf** obliki in je omejena na 5 MB. Prilogo lahko s klikom na  pogledate, na rdeči **X** pa zbrišete.





S klikom na oranžni gumb »**Seznam ponodb**« se vrnete na seznam ponodb. Ko kliknete na gumb , vidite dokumente, ki ste nam jih poslali (ponudba, pojasnitev itd.) kakršne smo prejeli v obravnavo na Zavod.

Seznam ponodb



1. Seznam shranjenih in oddanih ponodb



KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS	
11063-27/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	02.03.2022 11:01	V dopolnjevanju	 

6. ODDAJA DOKUMENTOV PO SPREJEMU PONUDBE



Na Seznamu ponudb kliknete gumb  ter s klikom na  priložite in **odate tudi druge zahtevane dokumente**, tako da izberete **tip dokumenta**, ki nam ga želite posredovati (npr. podpisana Pogodba o sofinanciranju, Pogodba o zaposlitvi, Potrdilo o izobraževanju, Aneks k pogodbi itd.).

NAMZJE
AKTUALNO
SODELOVANJE Z ZAVODOM
STORITVE

Seznam prejetih, poslanih dokumentov za ponudbo 11063-8/2022-1

1. Seznam prejetih dokumentov

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VRSTA DOKUMENTA	DATUM DOKUMENTA	
11063-8/2022-12	Aneks	28. 07. 2022	
11063-8/2022-4	Ogledilo o izboru	26. 07. 2022	
11063-8/2022-8	Pogodba	26. 07. 2022	
11063-8/2022-7	Aneks	26. 07. 2022	

Prikazani 1 do 4 od 4 zapisi

Kazalo

PREJETI / POSLANI DOKUMENTI

Navodila

Seznam prejetih in poslanih dokumentov

Vse prejete dokumente s strani zavoda in pošiljanje dokumentov na zavod se unija na **PRVI SPREJETI PONUDBI**

Na kasnejši oddanih ponudbah na tem programu vidno le oddano ponudbo in prejeto Obvestilo o sprejemu ponudbe (v primeru pojasnitve tudi Poziv za pojasnitev).

Po sprejemu ponudbe boste na prvi oddani ponudbi poleg Obvestila videli tudi Pogodbo o izvajanju projekta in Anaksa k tej pogodbi.

Po sprejetju ponudbe lahko Pogodbo(e) in aneks(e), ki je z naše strani elektronsko podpisan, natisnete in nam preko portala vrnite, kakor tudi vse ostale dokumente potrebne za izvajanje projekta (potrdilo o usposabljanju mentorja ali osebe, pogodba o zaposlitvi, obvestilo o zavarovanju, izjava novega mentorja). Vse to urejate na prvi sprejeti ponudbi.

Vsa dokumentacija v zvezi s projektom se posreduje preko Portala z gumbom »DODAJ DOKUMENT«.

Za vrnitev na ostale ponudbe kliknite na gumb »SEZNAM PONUDB«.

2. Seznam poslanih dokumentov

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VRSTA DOKUMENTA	IME DOKUMENTA	DATUM DOKUMENTA	
11063-8/2022-13	Vrabilo aneksa	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 15:07	
11063-8/2022-11	Vrabilo aneksa	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 08:15	
11063-7/2022-6	Obvestilo o predlozbi prelozbi pogodbe	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 07:50	
11063-7/2022-5	Ostale dokuzin	Potrdilo o zaposl ostita.pdf	28.07.2022 07:49	
11063-8/2022-10	Izjava mentorja	izjava mentorja.pdf	28.07.2022 07:49	
11063-7/2022-4	Ostale oinvesta	Obvestilo o zavarovanju.pdf	28.07.2022 07:48	

Prikazani 1 do 6 od 10 zapisi

Seznam poslanih dokumentov za ponudbo 11063-80/2022-1

1. Pošiljanje dokumenta

--- Izberi tip dokumenta ---

- 1. Pogodba z delodajalcem
- 2. Aneks k pogodbi z delodajalcem
- 3. Potrdilo o usposabljanju mentorja
- 4. Pogodba o zaposlitvi
- 5. Obvestilo o zavarovanju (KPDPZ)
- 6. Potrdilo o usposabljanju osebe
- 7. Izjava novega mentorja
- 8. Odpoved pogodbe o zaposlitvi

Kazalo vnosa

NALAGANJE DOKUMENTA

Navodila

Nalaganje dokumenta

Pošljete lahko 7 tipov dokumentov

Dokumenti delodajalca:

1. podpisano in datirano pogodbo o izvajanju projekta,
2. podpisan in datiran morebitni aneks z delodajalcem,
3. potrdilo o usposabljanju mentorja,
4. izjava novega mentorja, če je bil to ta zamenjan.

Dokumenti za osebo:

1. podpisano pogodbo o zaposlitvi,
2. obvestilo o zavarovanju (KPDPZ),
3. potrdilo o usposabljanju osebe,
4. odpoved pogodbe o zaposlitvi

Dokumenti morajo biti v .pdf obliki in velikost skeniranega dokumenta ne sme presegati 5 MB.

Če se dokument nanaša na osebo iz spustnega seznama **izberete tudi Ime in priimek** osebe. S klikom na gumb **Izberite datoteko** dokument poiščete v svojem računalniku ter ga s klikom na gumb **Naloži dokument** oddate.

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje | Portal za delodajalce | Prijavljeni ste kot: 2222957000 MAMUT TIM, DRUŽBA ZA PROIZVODNJO, TRGOVINO IN STORITVE, D.O.O. | ODJAVI SE | MOJA RAČUNA

NAMIZJE | AKTUALNO | SOUČELOVANJE Z ZAVODOM | STORITVE

Seznam poslanih dokumentov za ponudbo 11063-8/2022-1

1. Pošiljanje dokumenta

5. Obvestilo o zavarovanju (KPDPZ)

TRIVUNČEVIC

IZBERITE DATOTEKO

• **Soglasje MDDSZ_k_besedilu_JP_HVM__21_7_20_P.pdf** (application/pdf)
0.14 I/b

NALOŽI DOKUMENT

SEZNAM DOKUMENTOV

Kazalo vnosa

NALAGANJE DOKUMENTA

Navodila

Nalaganje dokumenta

Pošljete lahko 7 tipov dokumentov

Dokumenti delodajalca:

1. podpisano in datirano pogodbo o izvajanju projekta,
2. podpisan in datiran morebitni aneks z delodajalcem,
3. potrdilo o usposabljanju mentorja,
4. izjava novega mentorja, če je bil to ta zamenjan.

Dokumenti za osebo:

1. podpisano pogodbo o zaposlitvi,
2. obvestilo o zavarovanju (KPDPZ),
3. potrdilo o usposabljanju osebe,
4. odpoved pogodbe o zaposlitvi

Dokumenti morajo biti v .pdf obliki in velikost skeniranega dokumenta ne sme presegati 5 MB.

Na Portalu imate ves čas izpisan seznam poslanih in prejetih dokumentov. Neglede na to koliko ponudb oddate **se vsi dokumenti izpisujejo na prvi sprejeti ponudbi**. Na morebitnih kasneje oddanih ponudbah na tem programu boste videli le oddano ponudbo, morebiten poziv na pojasnitev ponudbe in poslano pojasnitev ter prejeto Obvestilo o sprejemu.

NAMIZJE
AKTUALNO
SODELOVANJE Z ZAVODOM
STORITVE

Seznam prejetih, poslanih dokumentov za ponudbo 11063-8/2022-1

1. Seznam prejetih dokumentov

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VRSTA DOKUMENTA	DATUM DOKUMENTA	
11063-8/2022-12	Aneks	28. 07. 2022	
11063-8/2022-4	Obvestilo o izboru	26. 07. 2022	
11063-8/2022-6	Pogodba	26. 07. 2022	
11063-8/2022-7	Aneks	26. 07. 2022	

Prikazujem 1 do 4 od 4 zapisov

Kazalo

PREJETI / POSLANI DOKUMENTI

Navodila

Seznam prejetih in poslanih dokumentov

Vse prejete dokumente s strani zavoda in pošiljanje dokumentov na zavod se ureja na **PRVI SPREJETI PONUDBI**

Na kasneje oddanih ponudbah na tem programu vidite le oddano ponudbo in prejeto Obvestilo o sprejemu ponudbe (v primeru pojasnitve tudi Poziv za pojasnitev).

Po sprejemu ponudbe boste na prvi oddani ponudbi poleg Obvestila videli tudi Pogodbo o izvajanju projekta in Aneks k tej pogodbi.

Po sprejetju ponudbe lahko Pogodbo(e) in aneks(e), ki je z naše strani elektronsko podpisana, natisnete in nam preko portala vrnete, kakor tudi vse ostale dokumente potrebne za izvajanje projekta (potrdilo o usposabljanju mentorja, ali osebe, pogodba o zaposlitvi, obvestilo o zavarovanju, izjava navega mentorja). Vse to urejate na prvi sprejeti ponudbi.

Vsa dokumentacija v zvezi s projektom se posreduje preko Portala z gumbom »DODAJ DOKUMENT«

Za vrnitev na ostale ponudbe kliknite na gumb "SEZNAM PONUDBE".

2. Seznam poslanih dokumentov

+ DODAJ DOKUMENT

KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	VRSTA DOKUMENTA	IME DOKUMENTA	DATUM DOKUMENTA	
11063-8/2022-13	Vašila aneksa	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 15:07	
11063-8/2022-11	Vašila aneksa	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 08:15	
11063-7/2022-6	Obvestilo o predlozbi prelozbi pogodbe	Pojasnitev.pdf	28.07.2022 07:50	
11062-7/2022-5	Ostale dokazila	Potrdilo o uspos. oseba.pdf	28.07.2022 07:49	
11063-8/2022-10	Izjava mentorja	izjava mentorja.pdf	28.07.2022 07:49	
11063-7/2022-4	Ostale obvestila	Obvestilo o zavarovanju.pdf	28.07.2022 07:48	

Prikazujem 1 do 6 od 10 zapisov

7. ODPSTOP OD PONUDBE

V [Portal za delodajalce](#) izberite zavihek **STORITVE** in po enakem postopku, kot je opisano zgoraj, izberite ustrezno javno povabilo, na katerega ste kandidirali in sedaj želite odstopiti od ponudbe.

Odpre se vam SEZNAM PONUDB.

Odstop od ponudbe je možen le, če je njen **STATUS »Poslano«**.



Z miško kliknite na

Seznam ponudb

1. Seznam shranjenih in oddanih ponudb



KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	PONUDBA	DATUM ODDAJE	STATUS
11063-34/2022-1	Hitrejši vstop mladih na trg dela	08.04.2022 10:59	Poslano  

Prikazujem 1 do 1 od 1 zapisa

Prejeto 1 / Neje

[MENU PROGRAMI ZAPOSLOVANJA](#)

Kazalo

SEZNAM PONUDB

Navodila

Za vnos nove ponudbe kliknite na gumb "NOVA PONUDBA".

Za urejanje shranjene ponudbe s statusom »V urejanju« kliknite na »ZAČASNO ŠTEVILKO« ponudbe.

STATUS PONUDBE se spremeni, ko Zavod odloči o ponudbi. O odločitvi boste seznanjeni po elektronski ali klasični pošti. Pri prikazovanju statusa ponudbe lahko pride do časovnega zamika.

Če je vaša ponudba s statusom V urejanju, se bo status spremenil, ko jo boste oddali s klikom na gumb Oddaj ponudbo, na zadnji strani ponudbe.

NOVO za program Hitrejši vstop mladih na trg dela.

S klikom na gumb (ikono)  "DOKUMENTACIJA", vam bo na voljo seznam prejete in poslana dokumentacije. Vsa prejeta in poslana dokumentacija je vidna le na prvi sprejeti ponudbi v tem programu.

S klikom na gumb , lahko od poslani ponudbe odstopite.

S klikom na "Menu programi zaposlovanja" se vrnete na namizje Programi zaposlovanja.

Aplikacija vam zastavi vprašanje: Ali ste prepričani, da želite odstopiti od ponudbe?

S potrditvijo na gumb »V redu« se ponudbi spremeni status v »Odstop«.

8. DODATNE INFORMACIJE IN POMOČ

Za vsebinska vprašanja v zvezi z **javnim povabilom** lahko kontaktirate skrbnike programov v naši centralni službi ali skrbnike pogodb na območni službi Zavoda RS za zaposlovanje.

Za **tehnično pomoč** pri vnosu podatkov v e-Storitve lahko pokličete brezplačno telefonsko številko:

